



Общественно-политическая газета Ярославского района Ярославской области

Ярославский агрокурьер

№ 6 (10262)
26 января 2023 года

ярагрокурьер.рф
vk.com/yar_agro
t.me/yaragro

12+

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.01.2023

№100

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.10.2019 № 1861 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2022 № 110 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 23.12.2021 № 125 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.10.2019 № 1861, согласно приложению.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР

**ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ
НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2020-2022 ГОДЫ»**

- В разделе «Паспорт муниципальной программы»:
- строку «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Всего	В том числе по годам			
		2020	2021	2022	
Федеральный бюджет	7 406,02	2 583,22	4 822,80	0,00	
Областной бюджет	180 060,11	97 296,29	70 808,16	11 955,66	
Местный бюджет	151 304,99	48 415,50	51 146,03	51 743,46	
ИТОГО	338 771,12	148 295,01	126 776,99	63 699,12	

- строку «Перечень подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы Плановые объемы финансирования подпрограмм» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					МКУ «МФЦР» ЯМР
	Всего	В том числе по годам				
		2020	2021	2022		
Федеральный бюджет	7 406,02	2 583,22	4 822,80	0,00		
Областной бюджет	172 389,57	89 625,75	70 808,16	11 955,66		
Местный бюджет	140 593,19	45 045,43	48 302,33	47 245,43		
ИТОГО	320 388,78	137 254,40	123 933,29	59 201,09		

- Раздел VI. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

VI. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Расходы, предусмотренные в районном бюджете (тыс. руб.), в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
		1	2	3
Подпрограмма «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы	320 388,78	137 254,40	123 933,29	59 201,09
- районный бюджет	140 593,19	45 045,43	48 302,33	47 245,43
- бюджет поселений				

- областной бюджет	172 389,57	89 625,75	70 808,16	11 955,66
- федеральный бюджет	7 406,02	2 583,22	4 822,80	0,00
- внебюджетные источники				
Подпрограмма «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2020-2022 годы	18 382,34	11 040,61	2 843,70	4 498,03
- районный бюджет	10 711,80	3 370,07	2 843,70	4 498,03
- бюджет поселений				
- областной бюджет	7 670,54	7 670,54	0,00	0,00
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы	338 771,12	148 295,01	126 776,99	63 699,12
- районный бюджет	151 304,99	48 415,50	51 146,03	51 743,46
- бюджет поселений				
- областной бюджет	180 060,11	97 296,29	70 808,16	11 955,66
- федеральный бюджет	7 406,02	2 583,22	4 822,80	0,00
- внебюджетные источники				

- Внести в подпрограмму «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2020-2022 годы» (приложение 1) следующие изменения:

3.1. В разделе «Паспорт подпрограммы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
	Всего	В том числе по годам			
		2020	2021	2022	
Федеральный бюджет	7 406,02	2 583,22	4 822,80	0,00	
Областной бюджет	172 389,57	89 625,75	70 808,16	11 955,66	
Местный бюджет	140 593,19	45 045,43	48 302,33	47 245,43	
ИТОГО	320 388,78	137 254,40	123 933,29	59 201,09	

- Раздел 3. «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель/участник	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.								
Задача 1. Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района.								
Подзадача 1.1 Газоснабжение								
1.1.1	Распределительные газовые сети по с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щеглевское, д. Хабарово Некрасовского сельского поселения Ярославского МР (2 и 3 этапы строительства)	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	23 275,50	11 689,00	11 586,50	0,00
				Местный бюджет	3 428,57	3 122,06	306,51	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Газопровод в д. Бор Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	1 386,97	0,00	988,93	398,04
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3	Газопровод высоко- и среднего давления в д. Красный Бор Ярославского муниципального района	2020-2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	247,94	188,56	59,38	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4	Распределительный газопровод д. Семеновское и ст. Коченятино Заволжского сельского поселения ЯМР	2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	1 456,65	0,00	1 456,65	0,00
				Местный бюджет	646,81	0,00	538,33	108,48
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.5	Межпоселковый газопровод от места врезки до д. Юрятино, д. Василево и д. Серенево ЯМР, Ярославской области, распределительный газопровод по данным деревням	2021-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	10 611,00	0,00	0,00	10 611,00
				Местный бюджет	2 954,21	0,00	0,00	2 954,21
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Газопровод высокого и среднего давления к д. Почаево Кузничинского сельского поселения Ярославского района	2021-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7	Распределительный газопровод д. Ново Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	2 583,22	2 583,22	0,00	0,00
				Областной бюджет	1 055,12	1 055,12	0,00	0,00
				Местный бюджет	387,44	288,87	98,57	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.8	Распределительный газопровод д. Кориюково Карабихское сельское поселение Ярославский муниципальный район Ярославская область	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	990,00	990,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.9	Распределительный газопровод в с. Сопелки Туношенское сельское поселение Ярославский район	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.10	Газопровод в д. Глебовское Ярославского МР	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	1 582,94	1 582,94	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.11	Газопровод к жилым домам по ул. Московское шоссе в д. Карабиха ЯМР	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	6,00	6,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.12	Сеть газораспределения для жилых домов в с. Андроники Кузничинского сельского поселения Ярославского муниципального района	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	4 822,80	0,00	4 822,80	0,00
				Областной бюджет	49,97	0,00	49,97	0,00
				Местный бюджет	8 232,17	336,77	5 958,22	1 937,18
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.13	Газопровод в с. Спас-Виталий Ярославского МР	2021-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	1 266,27	0,00	741,62	524,65
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.14	Газопроводы к МКД п. Козьмодемьянск Курбское сельское поселение Ярославского района Ярославской области	2020-2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	108,99	108,99	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.15	Распределительный газопровод д. Меленки Курбское сельское поселение Ярославский район	2021-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.16	Распределительный газопровод в д. Боровая Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области	2021-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.17	Распределительный газопровод д. Климовское Карабихское сельское поселение Ярославский район	2021-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.18	Распределительный газопровод с. Михайловское и с. Новленское Курбское сельское поселение Ярославский район	2021-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.19	Газопровод в д. Орлово Туношенское сельское поселение Ярославский район	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.20	Газопровод в д. Селифонтово Карабихское сельское поселение Ярославский район	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.21	Распределительный газопровод д. Девятово Курбское сельское поселение Ярославский район	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.22	Распределительный газопровод в с. Васильевское Курбское сельское поселение Ярославский район	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.23	Газопровод в д. Ярцево Туношенское сельское поселение Ярославский район	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.24	Строительство газопровода высокого давления с. Туношна - д. Воробино Туношенское СП	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	247,90	247,90	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.25	Строительство распределительных газовых сетей с. Курба Курбское СП	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	1 219,05	1 219,05	0,00	0,00
				Местный бюджет	576,92	353,30	223,62	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.26	Строительство распределительных газовых сетей д. Иванищево Курбское СП	2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	180,05	96,93	83,12	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.27	Газопровод к д. Кормилицино, д. Комарово (II этап д.Газопровод д. Кормилицино, д. Ершово, д. Ноготино, д. Комарово) Карабихское СП	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	13 561,59	13 561,59	0,00	0,00
				Местный бюджет	412,86	46,00	245,41	121,45
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.28	Газопровод в д. Бутрево Кузничинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	892,78	0,00	0,00	892,78
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.29	Сети газораспределения в д. Глебовское Кузнецкого сельского поселения Ярославского района Ярославской области	2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.30	Перевод многоквартирных жилых домов на природный сетевой газ	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	1 783,76	0,00	300,00	1 483,76
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.31	Прочие расходы на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации (государственная оплата сервитуты)	2020-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	232,83	156,00	76,00	0,83
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.32	Объект - коммунальные инженерные сети газоснабжения, обеспечивающие техническую возможность подключения коммунальных сетей к жилому кварталу, создаваемому по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с/о Пестрецовский, д. Ермолово, КП «Дубровка»	2021-2022	ООО «Ярославские Коммунальные Сети»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.33	Строительство распределительного газопровода д. Воробино Туношенское с.п. ЯМР	2021-2022	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	49,48	0,00	49,48	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.34	Сети газораспределения к МЖК в п. Красный Бор Заволжское сельское поселение ЯМР	2021-2022	ООО «Ярославские Коммунальные Сети»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.35	Сети газораспределения к КП «Алешково-1», КП «Алешково-2», КП «Алешково-3» в п. Красный Бор Заволжское сельское поселение ЯМР	2021-2022	ООО «Ярославские Коммунальные Сети»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.36	Сети газораспределения для газификации ЖК «Зеленый Бор» в д. Ермолово Заволжское сельское поселение ЯМР	2021-2022	ООО «Ярославские Коммунальные Сети»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.37	Сети газораспределения в д. Кузнециха КНЗУ 76:17:033901:5278 Кузнецкого сельского поселения ЯМР	2021-2022	ООО ПП «Промавто-матика»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.38	Газопровод высокого давления в д. Росторопово Кузнецкого сельского поселения ЯМР	2021-2022	ООО «ЯРСТРОЙ-ГАЗ»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.39	Газопровод высокого давления в д. Федорино, д. Малое Болково, ДНП «Живой Источник» Заволжского сельского поселения ЯМР	2021-2022	ДНП «Живой Источник»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

1.1.40	Газопровод КП «Васильковские поля» Заволжского сельского поселения ЯМР	2022	ИП Белугин Максим Андреевич	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.41	Газификация индивидуальных жилых домов, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Алексеевское.	2022	Шепелев Вадим Павлович	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.42	Газификация 89 индивидуальных жилых домов, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, в районе д. Ананино, д. Подolino, д. Сергеево.	2022	ООО «Спецпроект-системы»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.43	Газификация 84 индивидуальных жилых домов, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковское сельское поселение, с. Сарафаново.	2022	ИП Котов Валентин Ильич	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.44	Газификация торгового центра, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковское сельское поселение, с. Сарафаново.	2022	ИП Котов Валентин Ильич	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.45	Газификация 9 многоквартирных жилых домов, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковское сельское поселение, с. Сарафаново.	2022	ИП Котов Валентин Ильич	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.46	Газификация 50 индивидуальных жилых домов, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковское сельское поселение, с. Сарафаново.	2022	ИП Котов Валентин Ильич	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подзадаче 1.1 в. том числе					84 249,79	37 632,30	27 585,11	19 032,38
- федеральный бюджет					7 406,02	2 583,22	4 822,80	0,00
-областной бюджет					51 228,87	27 524,75	13 093,12	10 611,00
- местный бюджет					25 614,90	7 524,33	9 669,19	8 421,38
- внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
Подзадача 1.2. Строительство новых и модернизация существующих котельных								
1.2.1	Строительство блочно-модульной газовой котельной в с. Курба Курбского сельского поселения Ярославского МР (в том числе проектные работы)	2020-2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	64 838,06	33 445,00	31 393,06	0,00
				Местный бюджет	2 670,16	2 553,42	116,74	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	Строительство блочно-модульной газовой котельной в д. Иванчицево Курбского сельского поселения Ярославского МР (в том числе проектные работы)	2020-2021	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	54 385,98	28 064,00	26 321,98	0,00
				Местный бюджет	2 336,85	2 223,18	113,67	0,00
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по подзадаче 1.2 в том числе					124 231,05	66 285,60	57 945,45	0,00
- федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
-областной бюджет					119 224,04	61 509,00	57 715,04	0,00
- местный бюджет					5 007,01	4 776,60	230,41	0,00
- внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по задаче 1, в том числе:					208 480,84	103 917,90	85 530,56	19 032,38
-федеральный бюджет					7 406,02	2 583,22	4 822,80	0,00
-областной бюджет					170 452,91	89 033,75	70 808,16	10 611,00
-местный бюджет					30 621,91	12 300,93	9 899,60	8 421,38
-внебюджетные источники					0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района								

Table with 4 columns: Item ID, Description, Year, and Budget Source. Rows include items 2.1 through 2.5, with sub-rows for Federal, Regional, Local, and Extrabudgetary budgets. Includes a summary row 'Итого по задаче 2...'.

4. Внести в подпрограмму «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2020-2022 годы» (приложение 2) следующие изменения:

Table titled 'Объемы и источники финансирования подпрограммы'. Columns: Source, Total, 2020, 2021, 2022. Rows: Federal, Regional, Local, Extrabudgetary, and Total.

4.2 Раздел 3 «Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Table with columns: No., Program Name, Term, Implementer, Source, and Budget. Rows 1.1, 1.2, 1.3 describe water supply and sanitation projects.

Table with columns: Item ID, Description, Year, Budget Source, and Budget. Rows include items 1.4 through 1.12, with sub-rows for Federal, Regional, Local, and Extrabudgetary budgets. Includes a summary row 'Итого по задаче 1...' and a section for 'Задача 2. Строительство...'.

ADMINISTRACIYA ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е 19.01.2023 №94 ОБ ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЧЛЕНАМ СЕМЕЙ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ, ЛИЦ, ПРОХОДИВШИХ СЛУЖБУ В ВОЙСКАХ НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИМЕВШИХ СПЕЦИАЛЬНЫЕ ЗВАНИЯ ПОЛИЦИИ В 2023 ГОДУ

1. Предоставлять в 2023 году за счет средств резервного фонда Администрации Ярославского муниципального района единовременную материальную помощь в размере 50000 рублей членам семьи военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, погибшего (пропавшего без вести) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, проводимой на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, или умершего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного при выполнении задач в ходе специальной военной операции, постоянно или преимущественно проживающего на территории Ярославского района Ярославской области.

2. Право на получение единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 1 постановления, имеют супруга (супруг), родители, усыновители, опекуны (попечители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), дети, находящиеся под опекой (попечительством), гражданина, погибшего (пропавшего без вести) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

3. При обращении в Администрацию Ярославского муниципального района за единовременной материальной помощью представляются следующие документы:

- заявление гражданина или его законного представителя в письменной форме с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств;
- копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность гражданина;
- документы, подтверждающие смерть либо статус пропавшего без вести военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции;
- сведения из военкомата, подтверждающие гибель (пропажу без вести) военнослужащего, лица, проходившего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшего специальное звание полиции, при выполнении задач в ходе специальной военной операции;
- документы, подтверждающие статус гражданина, обратившегося за получением единовременной материальной помощи, указанных в пункте 2 постановления;
- документы, подтверждающие постоянное или преимущественное проживание гражданина, погибшего (пропавшего без вести) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, на территории Ярославского района Ярославской области.

4. Установить, что прием и рассмотрение заявлений и документов, указанных в пункте 3 постановления, а также предоставление единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 1 постановления осуществляется Управлением труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района.

5. Выделение средств из резервного фонда Администрации Ярославского муниципального района на осуществление единовременной материальной помощи в соответствии с пунктом 1 постановления осуществляется на основании постановления Администрации Ярославского муниципального района.

6. Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района осуществляет подготовку постановления, указанного в пункте 5 постановления, и производит перечисление денежных средств получателю единовременной материальной помощи в соответствии с указанными в его заявлении банковскими реквизитами.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района по социальной политике Е.В. Мартышкину.

8. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

№	Наименование муниципальной программы	Куратор муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальных программ	Подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы ЯМР	Ответственный исполнитель подпрограмм		
9	«Развитие образования в Ярославском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»	Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников	Н.В.Золотников	«Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»	ОДНиЗП		
10	«Развитие молодежной политики и патриотическое воспитание в Ярославском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»			УМПСИТ			
11	«Развитие туризма и международного сотрудничества в Ярославском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»			УМПСИТ			
12	«Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»			УМПСИТ			
13	«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»			УМПСИТ			
14	«Развитие культуры и искусства в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»			УК			
15	«Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района на 2023 – 2025 годы»			УТиСПН			
16	«Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»			УД			
17	«Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»			УФиСЭР			
18	«Управление земельно-имущественным комплексом Ярославского муниципального района на 2023 - 2025 годы»			УГИЗО			
19	«Экономическое развитие в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»			УФиСЭР			
20							

Список используемых сокращений
УО - управление образования Администрации ЯМР
УК - управление культуры Администрации ЯМР
УМПСИТ - управление молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР
ОДНиЗП - отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР
МКУ «МФЦР» ЯМР - муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
УТиСПН - управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
УД - управление делами Администрации ЯМР
УАПКиЭ - управление агропромышленного комплекса и экологии Администрации ЯМР
УФиСЭР - управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР
УГИЗО - управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР
ЯМР - Ярославский муниципальный район
МП - муниципальная программа
ОВМР, ГОиЧС - отдел по военно-мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023 №99
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.10.2019 № 1864 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2022 № 110 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 23.12.2021 № 125 «О районном бюджете Ярославского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.10.2019 № 1864, согласно приложению.
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 23.01.2023 № 99

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2020-2022 ГОДЫ»

1. В разделе «Паспорт муниципальной программы»: - строку «Объем финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации» изложить в следующей редакции:

Глава Ярославского муниципального района
Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2023 №96
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЯМР НА 2023 ГОД

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, положением о программно-целевом планировании в Ярославском муниципальном районе, утвержденным постановлением Администрации ЯМР от 20.09.2021 № 2054, Администрация района постановляет:

- Утвердить перечень муниципальных программ Ярославского муниципального района на 2023 год согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербак.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 19.01.2023 № 96

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023 ГОД

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Куратор муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальных программ	Подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы ЯМР			
				Наименование подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы ЯМР	Ответственный исполнитель подпрограмм		
1	«Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР	МКУ «МФЦР» ЯМР	Подпрограмма «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2023 – 2025 годы»	УАПКиЭ		
2	«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2021-2023 годы»			УАПКиЭ			
3	«Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»			МКУ «МФЦР» ЯМР			
4	«Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе» на 2023-2025 годы			УАПКиЭ			
5	«Энергоэффективность в Ярославском муниципальном районе на 2023-2025 годы»			УАПКиЭ			
6	«Комплексное развитие сельских территорий Ярославского муниципального района на 2023 – 2025 годы»			УАПКиЭ			
7	«Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе на 2023 – 2025 годы»			УГИЗО			
8	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района на 2021-2023 годы»			ОВМР, ГОиЧС			
						Подпрограмма «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе на 2021-2023 годы»	ОВМР, ГОиЧС
						Подпрограмма «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района на 2021-2023 годы»	ОВМР, ГОиЧС
						Подпрограмма «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе на 2021-2023 годы»	ОВМР, ГОиЧС
						Подпрограмма «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе на 2021-2023 годы»	ОВМР, ГОиЧС

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к муниципальной программеПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2023-2025 ГОДЫ»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	«Развитие сельских территорий Ярославского муниципального района на 2023-2025 годы»				
Ответственный исполнитель программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР				
Куратор подпрограммы	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР				
Сроки реализации	2023-2025 годы				
Исполнители мероприятий подпрограммы	МКУМФЦР ЯМР Администрация Заволжского сельского поселения				
Участники мероприятий подпрограммы	- МКУ «МФЦР» ЯМР, - управление образования Администрации ЯМР; - управление культуры Администрации ЯМР; - Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР				
Цель (цели) подпрограммы	Создание условий для повышения качества и уровня жизни сельского населения с целью сохранения социально-экономического потенциала сельских территорий Ярославского муниципального района				
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2023	2024	2025
	Федеральный бюджет	570 293,00	149 568,00	420 725,00	0,00
	Областной бюджет	168 962,20	31 232,00	137 730,20	0,00
	Местный бюджет	190 010,11	104 240,79	82 117,32	3 652,00
Внебюджетные источники	85 450,00	42 725,00	42 725,00	0,00	
ИТОГО	1 014 715,31	327 765,79	683 297,52	3 652,00	
Конечные результаты реализации подпрограммы	Количество мероприятий, включенных в проекты комплексного развития сельских территорий по Ярославскому муниципальному району, представленных на участие в конкурсном отборе, проводимом Минсельхозом в рамках проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2025 годы - не менее 4 ед. в год				
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://yamo.adm.yar.ru/dok-strat-plan/ekon3-2021.php				

1. Цель и целевые показатели подпрограммы

Цель: Создание условий для повышения качества и уровня жизни сельского населения с целью сохранения социально-экономического потенциала сельских территорий Ярославского муниципального района

Целевые показатели:

Наименование показателя	Ед. измерения	Базовое значение на 01.01.2023	Значение показателя		
			на 01.01.2024	на 01.01.2025	на 01.01.2026
			плановое	плановое	плановое
Количество мероприятий, включенных в проекты комплексного развития сельских территорий по Ярославскому муниципальному району, представленных на участие в конкурсном отборе, проводимом Минсельхозом в рамках проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2025 годы	ед.	4	4	4	4

2. Задачи и мероприятия подпрограммы:

1) Определение мероприятий по развитию сельских территорий для включения в проекты комплексного развития сельских территорий Ярославского муниципального района.
2) Проведение мероприятий по обеспечению получения максимально возможного балла предоставляемой для участия в конкурсном отборе документации в рамках проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2025 годы.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2023 г	2024 г	2025 г
1	2	3	4	5	6	7	8	
Цель: Создание условий для повышения качества и уровня жизни сельского населения с целью сохранения социально-экономического потенциала сельских территорий Ярославского муниципального района								
Задача 1. Определение мероприятий по развитию сельских территорий для включения в проекты комплексного развития сельских территорий Ярославского муниципального района								
1.1	Строительство средней общеобразовательной школы на 350 учащихся в п.Заволжье ЯМР	2023-2024	МФЦР УО	Федеральный бюджет	499 331,40	126 768,00	372 563,40	0,00
				областной бюджет	20 805,40	5 282,00	15 523,40	0,00
				районный бюджет	112 825,60	49 675,00	63 150,60	0,00
				внебюджетные источники	85 450,00	42 725,00	42 725,00	0,00
1.2	Строительство Многофункционального центра в д.Пестрецово	2023-2024	МФЦР УК	Федеральный бюджет	70 961,60	22 800,00	48 161,60	0,00
				областной бюджет	2 956,80	950,00	2 006,80	0,00
				районный бюджет	45 890,40	43 250,00	2 640,40	0,00
1.3	Строительство линий электропередач в п.Заволжье ЯМР	2023-2025	Администрация Заволжского сельского поселения	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Районный бюджет	Внебюджетные источники
					0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Строительство ДОО Красный Бор на 220 мест	2024-2025	МФЦР УО	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5	Строительство общественно-культурного центра в п. Красный Бор Заволжское СП	2023-2024	МФЦР УК	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				областной бюджет	145 200,00	25 000,00	120 200,00	0,00
				районный бюджет	7 642,11	1 315,79	6 326,32	0,00
1.6	Строительство общеобразовательной школы на 1100 мест в п. Красный Бор ЯМР	2023-2024	МФЦР УО	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				районный бюджет	23 652,00	10 000,00	10 000,00	3 652,00
Итого по задаче 1, в том числе:					1 014 715,31	327 765,79	683 297,52	3 652,00
- федеральный бюджет					570 293,00	149 568,00	420 725,00	0,00
- областной бюджет					168 962,20	31 232,00	137 730,20	0,00
- районный бюджет					190 010,11	104 240,79	82 117,52	3 652,00
- внебюджетные источники					85 450,00	42 725,00	42 725,00	0,00
Задача 2. Проведение мероприятий по обеспечению получения максимально возможного балла предоставляемой для участия в конкурсном отборе документации в рамках проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы «Комплексное развитие сельских территорий» на 2020-2025 годы								
2.1	Подготовка и представление документов по проектам комплексного развития сельских территорий по Ярославскому муниципальному району в ДАПКИПР ЯО для включения в состав заявки на участие в конкурсном отборе, проводимом Минсельхозом России в рамках федерального проекта «Современный облик сельских территорий» государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»	2023-2025	УФНС ЯМР МФЦР УО УК УМПСИТ Поселения ЯМР	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
				районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО по Программе					1 014 715,31	327 765,79	683 297,52	3 652,00
федеральный бюджет					570 293,00	149 568,00	420 725,00	0,00
областной бюджет					168 962,20	31 232,00	137 730,20	0,00
районный бюджет					190 010,11	104 240,79	82 117,52	3 652,00
внебюджетные источники					85 450,00	42 725,00	42 725,00	0,00

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

22.12.2022

№112

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Принято на заседании
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
«22» декабря 2022 г.

В соответствии со статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, учитывая протокол общественных обсуждений от 14.12.2022 и заключение о результатах общественных обсуждений от 14.12.2022, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденные решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 29.11.2018 № 87 «Об утверждении Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района», изменения согласно приложению к настоящему Решению.
2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Е.В.Шибяев

Приложение
к решению Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 22.12.2022 № 112

ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. В статье 26:
1.1. В части 1:
1.1.1. В таблице пункта 2 в разделе «Условно разрешенные виды использования» строку 11 исключить.
1.1.2. В таблице пункта 3 в строке «Среднеэтажная жилая застройка» цифру «10000» заменить словами «не подлежит установлению».
1.1.3. Таблицу в пункте 4 изложить в следующей редакции:

Объект капитального строительства	Минимальные отступы (м) от границ земельных участков (з/у) со стороны			Кол-во этажей	Процент застройки
	улиц / проездов	смежных з/у*	лесопарков		
Многоквартирный жилой дом	5 / 3	3	50	8	40
Пристроенный объект обслуживания жилой застройки	5 / 3	5	50	1	10

1.2. В части 2:
1.2.1. В таблице пункта 1 раздел «Основные виды разрешенного использования» дополнить строкой 14 следующего содержания:

14	Огородничество
----	----------------

1.2.2. В таблице пункта 2:
1.2.2.1. В строке «Среднеэтажная жилая застройка» цифру «10000» заменить словами «не подлежит установлению».
1.2.2.2. Дополнить строкой следующего содержания:

Огородничество	-	-	-	300
----------------	---	---	---	-----

1.3. В части 3:
1.3.1. В таблице пункта 2 раздел «Основные виды разрешенного использования» дополнить строкой 4 следующего содержания:

4	Огородничество
---	----------------

1.3.2. Таблицу пункта 3 дополнить строкой следующего содержания:

Огородничество	-	-	-	300
----------------	---	---	---	-----

1.4. В части 4:
1.4.1. В таблице пункта 1 раздел «Основные виды разрешенного использования» дополнить строкой 7 следующего содержания:

7	Огородничество
---	----------------

1.4.2. Таблицу пункта 2 дополнить строкой следующего содержания:

Огородничество	-	-	-	300
----------------	---	---	---	-----

2. Часть 3 статьи 27 изложить в следующей редакции:
«3. ОД-2 «Зона размещения объектов общественного назначения» является зоной размещения капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных, духовных потребностей человека, с сопутствующими объектами, обеспечивающими их функционирование и проведение досуга (лаборатории, опытные производства, общежития, спортивные устройства и т.д.):
1) основные, вспомогательные виды разрешенного использования и условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

№ п/п	Наименование вида использования
Основные виды разрешенного использования:	
1.	Бытовое обслуживание
2.	Социальное обслуживание
3.	Здравоохранение
4.	Образование и просвещение
5.	Культурное развитие
6.	Общественное управление
7.	Обеспечение научной деятельности
8.	Земельные участки (территории) общего пользования
Вспомогательные виды разрешенного использования:	
1.	Общественное питание
2.	Общежития
3.	Благоустройство территории
Условно разрешенные виды использования:	
1.	Религиозное использование
2.	Ветеринарное обслуживание

2) предельные размеры земельных участков:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Размеры земельных участков (А ширина X B длина), м		Площадь, кв. м.	
	мин.	макс.	мин.	макс.
Бытовое обслуживание	не подлежит установлению	не подлежат установлению	1000	10000
Социальное обслуживание	не подлежат установлению	не подлежат установлению	1000	не подлежит установлению
Здравоохранение	не подлежат установлению	не подлежат установлению	1000	не подлежит установлению
Образование и просвещение	не подлежат установлению	не подлежат установлению	1000	не подлежит установлению
Культурное развитие	не подлежат установлению	не подлежат установлению	1000	не подлежит установлению
Общественное управление	не подлежат установлению	не подлежат установлению	1000	не подлежит установлению
Обеспечение научной деятельности	не подлежат установлению	не подлежат установлению	1000	не подлежит установлению

3) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Объект капитального строительства	Минимальные отступы (м) от границ земельных участков (з/у) со стороны			Максимальное кол-во этажей	Максимальный процент застройки
	улиц / проездов	смежных з/у	лесопарков		
Детские сады, иные объекты дошкольного воспитания	15 / 10	5	50	3	35
Школы начальные и средние	15 / 10	5	50	3	40
Поликлиники	15 / 10	5	50	3	50
Пункты первой медицинской помощи	5 / 5	5	50	2	50
Почтовые отделения, телефонные и телеграфные станции	5 / 5	5	50	2	50
Объекты, связанные с отправлением культа	15 / 10	10	50	--	40
Интернаты для престарелых	15 / 10	5	50	2	40
Общежития	5 / 5	5	50	3	40
Иные объекты капитального строительства, предусмотренные основными видами разрешенного использования зоны ОД 2	5/3	5	50	3	50

3. В статье 30:
3.1. В части 3:
3.1.1. В таблице пункта 1 раздел «Основные виды разрешенного использования» дополнить строкой 4 следующего содержания:

4	Огородничество
---	----------------

3.1.2. Таблицу пункта 2 дополнить строкой следующего содержания:

Огородничество	-	-	-	300
----------------	---	---	---	-----

3.2. Часть 4 изложить в следующей редакции:
«4. Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения огородничества, садоводства за границами населенных пунктов (СХ 4) выделяется в целях обеспечения гражданам возможности ведения огородничества, садоводства за границами населенных пунктов. Для указанной зоны устанавливаются:

1) основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

№ п/п	Наименование вида использования
Основные виды разрешенного использования:	
1.	Ведение огородничества в границах территории огородничества
2.	Ведение садоводства в границах территории садоводства
3.	Земельные участки общего назначения

2) предельные размеры земельных участков:

Наименование вида разрешенного использования земельного участка	Размеры земельных участков (А ширина X B длина), м		Площадь, кв. м.	
	мин.	макс.	мин.	макс.
Ведение огородничества	не подлежит установлению	не подлежит установлению	200	600
Ведение садоводства	20X20	не подлежит установлению	400	2000
Земельные участки общего назначения	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению	не подлежит установлению

3) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

Объект капитального строительства	Минимальные отступы (м) от границ земельных участков (з/у) со стороны			Кол-во этажей / высота здания, м	Процент застройки
	улиц / проездов	смежных з/у	лесопарков		
Садовый дом	5/3	3	30	2/7	30

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2023

№23

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

В целях исполнения требований Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения постановляет:

1. Утвердить План работы комиссии по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения на 2023 год (далее – План) (приложение).
2. Комиссии по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения осуществлять работу в соответствии с Планом.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах, расположенных в Администрации Заволжского сельского поселения, участках по приёму населения в с. Спас-Виталий, с. Прусово, д. Григорьевское, д. Пестрецово, в библиотеке п. Красный Бор.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на зам. Главы Администрации Заволжского сельского поселения М.А. Поройскую.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Приложение
к постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 17.01.2023 № 23

ПЛАН работы комиссии по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения заседания	Исполнители, соисполнители
1	Заседание о мерах и задачах по подготовке к пожароопасному периоду 2023 года.	март	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В.
2	Организация и проведение месячника пожарной безопасности.	апрель	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В.
3	Организация выполнения мероприятий, предусмотренных целевой Программой «Повышение безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2023-2025 годы»	В установленные сроки	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В.
4	Организация и проведение профилактической работы по соблюдению требований пожарной безопасности с жителями населенных пунктов.	В течение года	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В.
5	Организация и участие в рейдах, поквартирных и подворовых обходах с целью организации профилактической работы с неблагополучными многодетными семьями, лицами, злоупотребляющими алкоголем, одинокими инвалидами и престарелыми гражданами, находящимися в социально опасном положении.	В течение года	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В., представители РОВД, ОНД и ПР, депутаты муниципального совета, старосты населенных пунктов и многоквартирных домов (по согласованию)
6	Участие в проверках на предмет соблюдения требования пожарной безопасности в многоквартирных домах муниципального жилого фонда.	В течение года	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В., представители управляющих компаний, председатели советов и старосты многоквартирных домов
7	Осуществить обновление наглядной информации по противопожарной тематике в подъездах многоквартирных домов.	В течение года.	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В., представители управляющих компаний.

8	Заседание о мерах по обеспечению противопожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей в Новогодние и Рождественские праздники»	ноябрь-декабрь	Члены комиссии, секретарь комиссии Якунин В.В.
9	Подведение итогов работы за 2023 год.	декабрь	Председатель комиссии М.А. Поройская, секретарь комиссии Якунин В.В.
10	Разработка плана работы комиссии по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения на 2024-й год.	Декабрь, январь	Председатель комиссии М.А. Поройская, секретарь комиссии Якунин В.В.

Электронный адрес размещения муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zsp-adm.ru/sp/dsp
---	--------------------------

2. В Разделе V. «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы» подраздел 3. «Целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:
3. Целевые показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Целевые индикаторы по годам						
			на 01.01.2019	на 01.01.2020	на 01.01.2021	на 01.01.2022	на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2025
МП «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы									
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед. нарастающим итогом	2	3	6	8	9	9	9
2.	Количество благоустроенных общественных территорий	Ед. нарастающим итогом	-	1	3	4	5	7	8
Подпрограмма «Решаем Вместе!» на 2018-2024 год									
3	Численность населения МКД, дворовые территории которых благоустроены по программе	Ед. нарастающим итогом	168	510	1123	1293	1915	1915	1915
4	Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в программу	%	1	1	0	0	0	0	0
5	Количество граждан принявших трудовое участие в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	Ед. нарастающим итогом	18	45	60	71	90	90	90

3. В Разделе V. «Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы» подраздел 4. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации						
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма «Решаем вместе» в Заволжском сельском поселении на 2018-2024 годы								
Всего, в т.ч.:	42419,22	2502,0	6189,0	5828,4	3917,0	7670,32	16 312,5	0,0
Федеральный бюджет	31239,76	1256,4	5124,4	4320,0	2991,1	3639,86	13 908,0	0,0
Областной бюджет	2359,16	1109,8	213,5	180,0	124,7	151,66	579,5	0,0
Бюджет поселения	8769,3	129,8	821,1	1313,4	801,2	3878,8	1 825,0	0,0
Внебюджетные источники	51,0	6,0	30,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по муниципальной программе, в т.ч.	42419,22	2502,0	6189,0	5828,4	3917,0	7670,32	16 312,5	0,0
Федеральный бюджет	31239,76	1256,4	5124,4	4320,0	2991,1	3639,86	13 908,0	0,0
Областной бюджет	2359,16	1109,8	213,5	180,0	124,7	151,66	579,5	0,0
Бюджет поселения	8769,3	129,8	821,1	1313,4	801,2	3878,8	1 825,0	0,0
Внебюджетные источники	51,0	6,0	30,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Ресурсное обеспечение реализации Программы может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации федеральных, областных, ведомственных программ и механизмов, на которых она базируется, а также с учетом ежегодного утверждения бюджетов Ярославской области и Заволжского сельского поселения на очередной финансовый год.

Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Ярославской области «Об областном бюджете» и бюджетом Заволжского сельского поселения.

4. Приложение 1 к муниципальной программе изложить в следующей редакции:

Приложение 1 к муниципальной программе	
ПОДПРОГРАММА «РЕШАЕМ ВМЕСТЕ» В ЗАВОЛЖСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2018-2024 ГОДЫ	
Паспорт подпрограммы	
Наименование подпрограммы	«Решаем вместе» в Заволжском сельском поселении на 2018-2024 годы
Ответственный исполнитель подпрограммы	Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО
Куратор подпрограммы	Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения И.И. Староверова
Сроки реализации	2018-2024 годы
Исполнители мероприятий подпрограммы	- Администрация Заволжского сельского поселения - Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения (МУ «БИХВ» ЗСП)
Участники мероприятий подпрограммы	- Администрация Заволжского сельского поселения - Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения (МУ «БИХВ» ЗСП)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.01.2023

№33

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА 2018-2024 ГОДЫ**

В соответствии с решениями Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 15.11.2022 № 21 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Администрация Заволжского сельского поселения постановляет:

- Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации ЗСП от 29.12.2017 № 377, согласно приложению.
- Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староверову И.И.
- Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Приложение
к постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 23.01.2023 года № 33

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ФОРМИРОВАНИЕ
СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» НА 2018-2024 ГОДЫ**

1. В разделе I. «Паспорт муниципальной программы Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» изложить в следующей редакции:

**ПАСПОРТ
муниципальной программы
Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО								
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения – Староверова И.И.								
Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2024 годы								
Цель муниципальной программы	Повышение уровня комплексного благоустройства на территории Заволжского сельского поселения, формирование благоприятной среды для проживания населения, а также мест массового пребывания населения.								
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)							
		Всего	в том числе по годам						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Федеральный бюджет	31239,76	1256,4	5124,4	4320,0	2991,1	3639,86	13 908,0	0,0
	Областной бюджет	2359,16	1109,8	213,5	180,0	124,7	151,66	579,5	0,0
	Бюджет поселения	8769,3	129,8	821,1	1313,4	801,2	3878,8	1 825,0	0,0
	Внебюджетные источники	51,0	6,0	30,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого	42419,22	2502,0	6189,0	5828,4	3917,0	7670,32	16 312,5	0,0
Участие жителей и организаций поселения: Нефинансовый вклад в проект (безвозмездные работы) - выпилка старых деревьев; озеленение (посадка деревьев, кустарников, оформление клумб); - установка лавочек, урн; окраска бордюров; разравнивание песка; расчистка от кустарников и углубление канав вдоль дороги; выделение техники; разборка старых бортов хоккейного корта									
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы,	Подпрограмма «Решаем вместе» в Заволжском сельском поселении на 2018-2024 годы								
	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)							
		Всего	в том числе по годам						
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Федеральный бюджет	31239,76	1256,4	5124,4	4320,0	2991,1	3639,86	13 908,0	0,0
	Областной бюджет	2359,16	1109,8	213,5	180,0	124,7	151,66	579,5	0,0
Бюджет поселения	8769,3	129,8	821,1	1313,4	801,2	3878,8	1 825,0	0,0	
Внебюджетные источники	51,0	6,0	30,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Итого	42419,22	2502,0	6189,0	5828,4	3917,0	7670,32	16 312,5	0,0	
Конечные результаты муниципальной программы	- количество благоустроенных дворовых территорий за период 2018- 2023 годов 9 единиц; - количество благоустроенных общественных территорий в 2023 году 2 единицы.								

Цель (цели) подпрограммы	Повышение уровня комплексного благоустройства на территории Заволжского сельского поселения, формирование благоприятной среды для проживания населения, а также мест массового пребывания населения.								
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)							
		Всего	в том числе по годам						
	2018		2019	2020	2021	2022	2023	2024	
	Федеральный бюджет	31239,76	1256,4	5124,4	4320,0	2991,1	3639,86	13 908,0	0,0
	Областной бюджет	2359,16	1109,8	213,5	180,0	124,7	151,66	579,5	0,0
	Бюджет поселения	8769,3	129,8	821,1	1313,4	801,2	3878,8	1 825,0	0,0
	Внебюджетные источники	51,0	6,0	30,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого	42419,22	2502,0	6189,0	5828,4	3917,0	7670,32	16 312,5	0,0	
Конечные результаты реализации подпрограммы	- Численность населения МКД, дворовые территории которых благоустроены по программе за период с 2018-2023 года - 1915 чел.; - Количество граждан принявших трудовое участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий за период с 2018-2023 года - 90 чел.								
Электронный адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zsp-adm.ru/sp/dsp								

1. Цель и целевые показатели подпрограммы
Цель: Повышение уровня комплексного благоустройства на территории Заволжского сельского поселения, формирование благоприятной среды для проживания населения, а также мест массового пребывания населения.

Целевые показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Целевые индикаторы по годам						
			На 01.01.2019	На 01.01.2020	На 01.01.2021	На 01.01.2022	На 01.01.2023	На 01.01.2024	На 01.01.2025
1	Численность населения МКД, дворовые территории которых благоустроены по программе	Ед. нарастающим итогом	168	510	1123	1293	1915	1915	1915
2	Доля и размер финансового участия заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий от общей стоимости работ минимального перечня, включенных в программу	%	1	1	0	0	0	0	0
3	Количество граждан принявших трудовое участия в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий	Ед. нарастающим итогом	18	45	60	71	90	90	90

2. Задачи и мероприятия подпрограммы
Повышение уровня благоустройства на территории Заволжского сельского поселения:
- Ремонт асфальтобетонного покрытия внутриквартальных и дворовых проездов;
- Благоустройство общественных территорий.

3. Перечень и описание программных мероприятий подпрограммы

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.							
					Всего:	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Цель программы: Повышение уровня комплексного благоустройства на территории Заволжского сельского поселения, формирование благоприятной среды для проживания населения, а также мест массового пребывания населения.												
Задача 1. Повышение уровня благоустройства на территории Заволжского сельского поселения.												
1.	Устройство автомобильных парковок	2018-2024	Администрация ЗСП	Федеральный бюджет	205,4	205,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Областной бюджет	181,4	181,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Местный бюджет (ЗСП)	21,4	21,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Внебюджетные источники	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Ремонт асфальтобетонного покрытия внутриквартальных и дворовых проездов	2018-2024	Администрация ЗСП	Федеральный бюджет	7465,82	783,5	2036,0	1440,0	1302,4	1903,92	0,0	0,0
				Областной бюджет	970,53	692,1	84,8	60,0	54,3	79,33	0,0	0,0
				Местный бюджет (ЗСП)	4062,61	81,9	484,8	957,7	401,3	2136,91	0,0	0,0
				Внебюджетные источники	34,0	4,0	15,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№	Создание комфортных условий для отдыха и досуга детей и взрослых	2018-2024	Администрация ЗСП	Федеральный бюджет	267,5	267,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Областной бюджет	236,3	236,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет (ЗСП)	26,5	26,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Внебюджетные источники	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
4.	Благоустройство общественных территорий	2018-2024	Администрация ЗСП	Федеральный бюджет	23301,04	0,0	3088,4	2880,0	1688,7	1735,94	13 908,0	0,0
				Областной бюджет	970,93	0,0	128,7	120,0	70,4	72,33	579,5	0,0
				Местный бюджет (ЗСП)	4658,79	0,0	336,3	355,7	399,9	1741,89	1825,0	0,0
				Внебюджетные источники	15,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ				Федеральный бюджет	31239,76	1256,4	5124,4	4320,0	2991,1	3639,86	13 908,0	0,0
				Областной бюджет	2359,16	1109,8	213,5	180,0	124,7	151,66	579,5	0,0
				Местный бюджет (ЗСП)	8769,3	129,8	821,1	1313,4	801,2	3878,8	1 825,0	0,0
				Внебюджетные источники	51,0	6,0	30,0	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				Итого:	42419,22	2502,0	6189,0	5828,4	3917,0	7670,32	16 312,5	0,0

Приложение 1 к подпрограмме

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годах

№ п/п	Адрес дворовой территории многоквартирного дома (наименование улицы, номер дома)	Количество проживающих в многоквартирном доме, чел.	Перечень видов работ		Планируемая потребность в финансировании тыс. руб.
			согласно минимальному перечню	согласно дополнительному перечню	
1	Благоустройство дворовой территории п. Красный Бор д.18,36 п. Заволжье парковки у д. №№ 9,12	168	Асфальтирование дворовой территории, парковки, установка мал.арх форм.	-	
2	Благоустройство дворовой территории д. Пестрецово д. №№ 4-8	442	Асфальтирование дворовой территории, парковки, освещение.	-	2820,5
3	Благоустройство дворовой территории п. Заволжье д. № 1,2, № 6,7	832	Асфальтирование дворовой территории, освещение, установка мал.арх форм.	Установка заборов у МКД	2271,4
4	Благоустройство дворовой территории п.Заволжье д. №№ 10,11, 15,16	170	Асфальтирование дворовой территории, установка мал. архформ,освещение	Установка заборов у МКД	3000,0
5	Благоустройство дворовой территории п.Красный Бор, ул. Мирная д. №№ 1,2	642	Асфальтирование дворовой территории, установка мал. архформ,освещение	Установка заборов у МКД	3000,0
Итого:					11091,9

* Дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве включаются в муниципальную целевую программу на основании решения общественной комиссии с соблюдением порядка очередности поступления предложений от заинтересованных лиц результатов проведенной инвентаризации дворовых территорий в 2018 году.

** Заволжское сельское поселение вправе исключить из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной целевой программы, дворовые территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных нужд в соответствии с генеральным планом поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

*** Заволжское сельское поселение вправе исключить из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной целевой программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой, при этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения Заволжского сельского поселения межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

Приложение 2 к подпрограмме

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ общественных территорий, подлежащих благоустройству в 2018 – 2024 годах, на территории поселения

№ п/п	Адрес и наименование объекта, являющегося объектом муниципального имущества поселения, или адрес общественной территории	Перечень видов работ по благоустройству	Планируемая потребность в финансировании тыс. руб.
1	2019 год	Установка хоккейного корта д.Пестрецово	3000,0
2	2020 год	Установка универсальной спортивной площадки п.Красный Бор	3000,0
3	2021 год	Установка универсальной спортивной площадки д.Ермолово ЖК Зеленый Бор	3000,0
4	2022 год	Установка хоккейного корта с. Спас-Виталий	3000,0
5	2023 год	- Благоустройство парковой территории «Экопарк» в п.Красный Бор (3 этап) - Обустройство детско-спортивной площадки на общественной территории п. Заволжье, Ярославский р-н, Ярославская обл.	7 208,4 2 495,6 9 704,0
6	2024 год	- Благоустройство парковой территории «Экопарк» в п.Красный Бор (4 этап)	5 000,0
Итого			26 704,0

* Общественные территории, нуждающиеся в благоустройстве включаются в муниципальную целевую программу на основании решения общественной комиссии по результатам инвентаризации, проведенной в 2018 году, с учетом поступивших предложений от заинтересованных лиц.

** Заволжское сельское поселение вправе исключить из адресного перечня общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной целевой программы, дворовые территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных нужд в соответствии с генеральным планом поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

**Приложение 3
к подпрограмме****Минимальный перечень работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

Виды работ
1) дорожные работы по капитальному ремонту, ремонту дворовых проездов и проездов к дворовым территориям; 2) устройство уличного освещения дворовых территорий; 3) приобретение и установка скамеек; 4) приобретение и установка урн.

**Приложение 4
к подпрограмме****Дополнительный перечень работ
по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов**

Виды работ
1) оборудование детских и (или) спортивных площадок; 2) устройство автомобильных парковок; 3) озеленение дворовых территорий; 4) устройство пешеходных дорожек; 5) устройство иных малых архитектурных форм.

**Приложение 5
к подпрограмме****Порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий**

- Общие положения
 - Настоящий Порядок регламентирует процедуру аккумулирования и использования денежных средств (далее – аккумулирование средств), поступающих от заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной целевой программы «Решаем вместе!» на 2018 год (далее – Программа), механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и финансового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных работ.
 - В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:
 - а) трудовое участие – добровольная безвозмездная трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и выполняемая в качестве трудового участия заинтересованных лиц при осуществлении видов работ из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий;
 - б) финансовое участие – финансирование выполнения видов работ из минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий за счет участия заинтересованных лиц;
 - в) общественная комиссия – комиссия, созданная в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района для рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, а также контроля за реализацией Программы.

- Порядок и форма трудового участия заинтересованных лиц в выполнении работ
 - Заинтересованные лица принимают участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству в форме трудового и (или) финансового участия.
 - Организация трудового участия осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
 - Трудовое участие заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий должно подтверждаться документально.
 - Документы, подтверждающие форму участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству, предусмотренных минимальным и (или) дополнительным перечнями, предоставляются в администрации поселений не позднее 10 календарных дней со дня окончания работ, выполняемых заинтересованными лицами.
 - В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, могут быть представлены отчет подрядной организации о выполнении работ, включающей информацию о проведении мероприятия с трудовым участием граждан, отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

**Приложение 6
к подпрограмме****ПОРЯДОК
разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства
дворовой территории, включаемых в подпрограмму**

- Настоящий порядок устанавливает процедуру разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий, включаемых в подпрограмму (далее - Порядок).
- Разработка дизайн - проекта обеспечивается администрациями поселений Ярославского муниципального района.
- Дизайн-проект разрабатывается в отношении дворовых территорий, прошедших отбор.
 - В случае совместной заявки заинтересованных лиц, проживающих в многоквартирных домах, имеющих общую дворовую территорию, дизайн - проект разрабатывается на общую дворовую территорию.
 - В дизайн - проект включаются текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепция проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории.
 - Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображении дворовой территории на топографической съемке в масштабе с отображением текстового и визуального описания проекта благоустройства дворовой территории и технического оснащению площадок исходя из минимального и дополнительного перечней работ, с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению, со сметным расчетом стоимости работ исходя из единичных расценок.
- Разработка дизайн - проекта включает следующие стадии:
 - 5.1. осмотр дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, совместно с представителем заинтересованных лиц;
 - 5.2. разработка дизайн - проекта;
 - 5.3. согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории с представителем заинтересованных лиц;
 - 5.4. Представитель заинтересованных лиц обязан рассмотреть представленный дизайн-проект в срок, не превышающий двух календарных дней с момента его получения, и представить в администрацию соответствующего поселения.
 - 5.5. Администрации поселений Ярославского муниципального района в течении 5 дней после получения утверждают дизайн-проект.

**Приложение 7
к подпрограмме****ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГООКВАРТИРНОМ ДОМЕ, РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:**

_____поселение « ____ » _____ 20 ____ года

Количество помещений в многоквартирном доме: жилых _____, нежилых – _____.
Общая площадь помещений в многоквартирном доме¹: всего _____ кв.м, в том числе: _____ кв.м жилых помещений, _____ кв.м нежилых помещений.
На собрании присутствовали собственники помещений (представители собственников) в количестве ____ человек, обладающие _____ голосами², что составляет _____%³ от общего числа голосов всех собственников помещений.
Каждому для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме имеется. Форма проведения общего собрания очно/заочная. Инициатором проведения общего собрания являются:

(Ф.И.О. собственника/собственников, наименование занимаемого им/ими помещения

- Повестка дня собрания:
- О выборе председателя собрания, секретаря собрания, членов счетной комиссии.
 - Об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную целевую программу «Решаем вместе на 2018-2022 годы».
 - Об определении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из минимального перечня работ по благоустройству.
 - Об определении перечня работ по благоустройству дворовой территории, сформированного исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.
 - Об определении формы участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории: финансовое (при выборе работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудового участия собственников в реализации видов работ из дополнительного и (или) минимального перечней работ (в случае принятия такого решения).
 - Об определении порядка сбора денежных средств на софинансирование видов работ, выполняемых в рамках дополнительного перечня работ (в случае принятия решения о выполнении видов работ из дополнительного перечня работ).
 - О принятии (непринятии) в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (в собственность – для собственников зданий, строений и сооружений), оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной целевой программы.
 - О принятии обязательства по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной целевой программы.
 - Об определении лиц, которые от имени собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной целевой программы в целях обеспечения софинансирования.

квартирном доме на общем собрании собственников помещений в данном доме, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в данном доме.
³ См. ч. 1 ст. 46 Жилищного кодекса Российской Федерации: ...принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме.

- По первому вопросу принято решение избрать из числа присутствующих собственников помещений председателя собрания, секретаря собрания и счетную комиссию в составе трех человек. Предложены кандидатуры:
председателя собрания _____
секретаря собрания _____
членов счетной комиссии _____
После выдвижения кандидатур и обмена мнениями состоялось голосование списком. Лист голосования прилагается. Результаты голосования:
ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов
Решение по первому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).
- По второму вопросу принято решение обратиться в Администрацию Курбского сельского поселения ЯМР с предложением по включению дворовой территории многоквартирного дома № _____ по _____ в муниципальную программу «Формирование современной городской среды».
После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.
Результаты голосования:
ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов
Решение по второму вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).
- По третьему вопросу принято решение утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству.

Наименование вида работ по благоустройству дворовой территории	Объем (количество)

- После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.
Результаты:
ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов
Решение по третьему вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).
- По четвертому вопросу принято решение утвердить перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству.

Наименование вида работ по благоустройству дворовой территории	Объем (количество)

- После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.
Результаты:
ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов
Решение по четвертому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).
Формы участия в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории: финансовое (при выборе работ из дополнительного перечня работ) и (или) трудовое участие собственников в реализации видов работ из дополнительного и (или) минимального перечней работ (в случае принятия такого решения).

- По пятому вопросу принято решение определить участие собственников МКД в выполнении работ, сформированных исходя из:
- минимального перечня работ в неденежной форме:

- (может быть определен как в денежной форме так и в неденежной форме. Например:
- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покарка оборудования, озеленение территории, посадка деревьев, охрана объекта);
- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;
- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы, и для ее работников (горячий чай, печенье и т.д.)
- дополнительного перечня работ в денежной (неденежной) форме: _____

- После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.
Результаты голосования:
ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов
Решение по пятому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).
- По шестому вопросу принято решение о софинансировании собственниками помещений многоквартирного дома № _____ по _____ работ, выполняемых из состава дополнительного перечня, в размере % от общей стоимости работ из дополнительного перечня.
В целях обеспечения софинансирования определить следующий порядок сбора денежных средств: _____

Предоставление софинансирования со стороны собственников многоквартирного дома осуществляется в порядке аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий, определяемом постановлением мэрии города Ярославля.

- После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.
Результаты голосования:
ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов
Решение по шестому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

- По седьмому вопросу принято решение включить в состав общего имущества в многоквартирном доме _____ (наименование оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов) установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по ее благоустройству, в целях осуществления последующего содержания в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

- После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.
ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов
Решение по седьмому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).
- По восьмому вопросу принято решение принять обязательство по осуществлению содержания оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации муниципальной программы за счет собственников помещений в многоквартирном доме № _____ по _____.
После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.

- ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов
Решение по восьмому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).
- По девятому вопросу принято решение определить в качестве _____ лица, уполномоченного от имени собственников помещений многоквартирного дома, на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории, заключение договоров в рамках реализации муниципальной программы в целях обеспечения софинансирования _____ (указать полностью Ф.И.О., адрес проживания, контактный телефон)

- После обмена мнениями состоялось голосование. Лист голосования прилагается.
ЗА _____ голосов
ПРОТИВ _____ голосов
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____ голосов
Решение по девятому вопросу повестки дня собрания принято/ не принято (нужное подчеркнуть).

Настоящий протокол составлен в двух подлинных экземплярах.
Приложения:
- листы голосования по вопросам повестки дня на ____ л. прилагаются.
Собрание закрыто.
Председатель собрания _____
Секретарь собрания _____
Члены счетной комиссии _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.12.2022

№133

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ № 146 ОТ 08.11.2021 ГОДА «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ В КУРБСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2022-2024 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Администрации Курбского сельского поселения от 27.10.2021г. №136 «Об утверждении Положения о программно-

¹ Площадь помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, не учитывается.

² См. ч. 3 ст. 48 Жилищного кодекса Российской Федерации: количество голосов, которыми обладает каждый собственник помещения в много-

целевом планировании в Курбском сельском поселении» Администрация Курбского сельского поселения П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

- 1.Внести изменения в Постановление Администрации Курбского сельского поселения № 146 от 08.11.2021 года «Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Курбском сельском поселении на 2022-2024 годы»:
- 1.1. В паспорт программы, изложив в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. Раздел VI Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 1.3. Приложение 1 к муниципальной программе «Эффективная власть в Курбском сельском поселении на 2022-2024 годы», изложив в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 1.4. Приложение 2 к муниципальной программе «Эффективная власть в Курбском сельском поселении на 2022-2024 годы», изложив в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- 1.5. Приложение 3 к муниципальной программе «Эффективная власть в Курбском сельском поселении на 2022-2024 годы», изложив в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
- 1.6. Приложение 4 к муниципальной программе «Эффективная власть в Курбском сельском поселении на 2022-2024 годы», изложив в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения

П.Н.Пухов

Приложения к настоящему постановлению опубликованы на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения www.курба.рф в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ИНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ».

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.12.2022

№134

О Внесении изменений в постановление Администрации Курбского сельского поселения № 73 А от 10.09.2018 года «Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении на 2019-2023 годы»»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации Курбского сельского поселения П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении» на 2019-2023 годы» утвержденную постановлением Администрации Курбского сельского поселения от 10.09.2018 № 73а:
- 1.1. В паспорт программы, изложив его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. Раздел VI Ресурсное обеспечение муниципальной программы изложить в следующей редакции:

6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации				
		2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год
1	2	3	4	5	6	7
Наименование МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»	40127,184	5488,087	6779,982	7 116,793	10385,740	10356,582
Областной бюджет	22384,553	2604,841	3606,128	3606,128	5896,277	6671,179
Районный бюджет	7129,008	1064,083	1173,854	1578,370	1583,258	1729,443
Местный бюджет	10 613,623	1819,163	2000,000	1 932,295	2906,205	1955,960
Итого по муниципальной программе	40127,184	5488,087	6779,982	7 116,793	10385,740	10356,582
Областной бюджет	22384,553	2604,841	3606,128	3606,128	5896,277	6671,179
Районный бюджет	7129,008	1064,083	1173,854	1578,370	1583,258	1729,443
Местный бюджет	10 613,623	1819,163	2000,000	1 932,295	2906,205	1955,960

- 1.3. В Приложение к муниципальной программе, изложив в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению
2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Курбского сельского поселения

П.Н.Пухов

Приложения к настоящему постановлению опубликованы на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения www.курба.рф в разделе «МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ И ИНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.01.2023

№1

О Внесении изменений (дополнений) в решение муниципального совета от 20.12.2022 г. № 39 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21 декабря 2001 года № 178 –ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Земельным кодексом РФ, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденное решением Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения от 26.09.2011 № 41, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

Внести следующие изменения (дополнения) в Решение Муниципального Совета от 20.12.2022 г. № 39 «Об утверждении Прогнозного плана (Программы) приватизации муниципального имущества Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023-2025 годы»:

1. Пункт 1 Приложения № 1 к решению Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 20 декабря 2022 г. № 39 изложить в следующей редакции:

Перечень объектов недвижимости, подлежащих продаже.

№ п/п	Наименование, назначение имущества	Местонахождение имущества	Площадь помещения (здания) / земельного участка, кв.м	Кадастровый номер помещения (здания) / земельного участка	Отнесение к объектам культурного наследия	Плани-ру-емый год привати-зации
1	Баня	Ярославская область, Ярославский район, с. Толбухино, ул. Советская, д.9	138,1	76:17:041101:921	-	2023
1	Нежилое помещение (бывшая аптека)	Ярославская область, Ярославский район, с. Толбухино, ул. Советская, д.6	56,4	76:17:041101:1457	-	2023

2. Пункт 3 Приложения № 1 к решению Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 20 декабря 2022 г. № 39 изложить в следующей редакции:
Прогноз объемов поступлений доходов в бюджет Кузнецкихинского сельского поселения от продажи объектов, находящихся в собственности поселения, составляет: 2023 год – 1 100 тыс., 2024 год – 0,00 тыс. рублей, 2025 год – 0,00 тыс. рублей.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокуррьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкихинского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения по бюджету.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Кузнецкихинского сельского поселения

А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения

В.С.Курицин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.01.2023

№2

О Внесении изменений и дополнений в решение муниципального совета от 20.12.2022 г. № 31 «О бюджете Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»»

Муниципальный Совет Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 20.12.2022 г. № 31 «О бюджете Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2023 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 79 769 954,95 рублей;
1.2. Общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 86 719 981,32 рублей;
1.3. Дефицит бюджета поселения на 2023 год в размере – 6 950 026,37 рублей.»
- 1.2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. Утвердить общий объём бюджетных ассигнований дорожного фонда:
- на 2023 год в сумме 25 519 726,77 рублей;
- на 2024 год в сумме 23 536 205,49 рублей;
- на 2025 год в сумме 22 471 285,49 рублей.
2. Приложения к решению 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 изложить в новой редакции приложений 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 к настоящему решению.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокуррьер», за исключением приложений. Опубликовать полный текст настоящего Решения на официальном сайте Администрации Кузнецкихинского поселения http://кузнечиха-адм.рф.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкихинского сельского поселения

А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения

В.С.Курицин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.01.2023

№3

О Передаче полномочий по организации нецентрализованного водоснабжения населения в населённых пунктах, не имеющих централизованного водоснабжения, путем содержания и ремонта колодцев органам местного самоуправления Ярославского муниципального района Кузнецкихинскому сельскому поселению на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО, Муниципальный Совет Кузнецкихинского сельского поселения четвертого созыва решил:

1. Утвердить передачу полномочий Ярославского муниципального района по организации нецентрализованного водоснабжения населения в населённых пунктах, расположенных на территории Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, не имеющих централизованного водоснабжения, путем содержания и ремонта колодцев органам местного самоуправления Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района и установить объём финансовых средств районного бюджета Ярославского муниципального района, направляемых в местный бюджет Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых полномочий, в размере 300 000,00 рублей
2. Установить, что полномочия Ярославского муниципального района, указанные в пункте 1 настоящего Решения, передаются Кузнецкихинскому сельскому поселению Ярославского муниципального района на период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2023 года.
3. Определить, что материальные ресурсы органами местного самоуправления Ярославского муниципального района органам местного самоуправления Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего Решения, не передаются.
4. Рекомендовать Главе Кузнецкихинского сельского поселения утвердить соглашение о передаче органам местного самоуправления Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района полномочий органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, указанных в пункте 1 настоящего Решения.
5. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокуррьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкихинского поселения http://кузнечиха-адм.рф.
6. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.
7. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкихинского сельского поселения

А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения

В.С.Курицин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.01.2023

№4

О Внесении изменений и дополнений в решение муниципального совета от 27.03.2018 г. № 6 «О Правилах благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Ярославской области от 28.05.2021 N 39-з «Об иных вопросах, регулируемых правилами благоустройства муниципального образования Ярославской области», Уставом Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, Муниципальный Совет Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района решил:

1. Внести следующее изменение и дополнение в Правила благоустройства Кузнецкихинского сельского поселения:
1.1. Пункт 3.13.21 дополнить абзацем, изложив его в следующей редакции:
«Для предотвращения образования ледяных пробок в водосточной системе кровли, скопления снега и наледи в водоотводящих желобах, образования снежных и ледяных наростов на карнизах кровли возможна установка кабельной системы антиобледенения.»
- 1.2. Пункт 2.21 дополнить подпунктом 2.21.18, изложив его в следующей редакции:
«При оформлении витрин и окон зданий, строений, сооружений, в которых осуществляется предпринимательская деятельность, запрещается:
- размещение на остеклении витрин (как с наружной, так и с внутренней стороны), оконных проемах, входных группах любой информации, содержащей рекламный контент, за исключением размещения на внутреннем остеклении информации о наименовании (фирменном наименовании) организации (юридического лица, ИП), месте ее нахождения (адрес) и режиме работы;
- замена остекления непрозрачными материалами, информационными конструкциями и иными средствами размещения наружной информации.»
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании – газете «Ярославский агрокуррьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО, утвержденное решением Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО, утверждённое решением Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района от 23.03.2021 № 14 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в Кузнецкихинском сельском поселении ЯМР ЯО»»
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО.
4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Кузнецкихинского сельского поселения

А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения

В.С.Курицин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.01.2023

№5

О Внесении изменений в решение муниципального совета от 23.03.2021 № 14 «Об утверждении Положения об инициативных проектах в Кузнецкихинском сельском поселении ЯМР ЯО»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Муниципальный Совет Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в Положение об инициативных проектах в Кузнецкихинском сельском поселении ЯМР ЯО, утвержденное решением Муниципального Совета Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района от 23.03.2021 № 14 «Об утверждении Положения об инициативных про-

ектах в Кузнецкинском сельском поселении ЯМР ЯО» следующие изменения.

1.1. Дополнить пункт 1.2 раздела 1 подпунктом 8) следующего содержания:
«Дворовая территория многоквартирных домов - территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

Придомовая территория-это определенная площадь земли, прикрепленная к какой-либо застройке с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты (ст.36 ЖК РФ)

Придомовая территория состоит из нескольких объектов:

- деревьев, кустов, газонов и других озелененных участков;
- спортивных и детских площадок;
- стоянок автомобилей;
- коммуникаций, обслуживающих дом».

1.2. Внести изменения в раздел 2, исключив абзац 2 пункта 2.2.

изложить пункт 2.2 в следующей редакции:

«Частью территории Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, на которой могут реализовываться инициативные проекты, является часть территории, входящая в состав Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО: населенные пункты, несколько населенных пунктов, части отдельных населенных пунктов, улицы, дворы, дворовые территории многоквартирных домов, придомовые территории, территории общего пользования.

Инициативные проекты могут реализовываться на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района или Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района или Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района».

1.3. Внести изменения в «Методику и критерии оценки инициативных проектов» (приложение 3 к Положению):

- пункт 1.2. читать в следующей редакции:

1.2.	Сумма бюджетных средств Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО превышает 500 000 руб.		
		да	0
		нет	1

- пункт 2.1.3. читать в следующей редакции

2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта (от числа зарегистрированных жителей населенного пункта):		
		от 70%	4
		от 50%	3
		от 30%	2
		от 15%	1

-пункт 2.4.5 читать в следующей редакции

2.4.5.	Уровень поддержки инициативного проекта населением		
		от 16 % численности населенного пункта, на территории которого реализуется инициативный проект	5
		от 11 % до 15 % численности населенного пункта, на территории которого реализуется инициативный проект	4
		от 6 % до 10 % численности населенного пункта, на территории которого реализуется инициативный проект	3
		от 1 % до 5 % численности населенного пункта, на территории которого реализуется инициативный проект	2
		до 1% численности населенного пункта, на территории которого реализуется инициативный проект	1

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Кузнецкинского
сельского поселения

А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета
Кузнецкинского сельского поселения

В.С.Курицин

УТВЕРЖДЕНО

Решением Муниципального Совета
Кузнецкинского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
от 23.03.2021 № 14 (в ред. от 24.01. 2023 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в Кузнецкинском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области, а именно:

- 1) порядок определения территории либо части территории Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, на которой могут реализовываться инициативные проекты;
- 2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов;
- 3) порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов;
- 4) порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 5) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисления в бюджет Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО (далее – бюджет);
- 6) порядок решения иных вопросов реализации инициативных проектов.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

- 1) инициативный проект - проект, разработанный и выдвинутый в соответствии с настоящим Положением инициаторами проекта в целях реализации на территории Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО либо части его территории мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО;
- 2) инициаторы проекта – инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, органы территориального общественного самоуправления, старосты сельских населенных пунктов;
- 3) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях реализации конкретных инициативных проектов;
- 4) Конкурсная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;
- 5) ответственный исполнитель инициативного проекта –Муниципальное казенное учреждение «Центр развития органов местного самоуправления» Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, к компетенции которого отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом;
- 6) должностное лицо –определенное постановлением Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО лицо, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов;
- 7) участники инициативной деятельности – инициаторы проекта, Конкурсная комиссия, Муниципальный Совет Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, уполномоченный орган, ответственный исполнитель инициативного проекта.

Иные понятия в настоящем Положении используются в значениях, определяемых действующим законодательством и Уставом Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО.

8)Дворовая территория многоквартирных домов - территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

Придомовая территория -это определенная площадь земли, прикрепленная к какой-либо застройке с элементами озеленения и благоустройства, иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенные на указанном земельном участке объекты (ст.36 ЖК РФ)

Придомовая территория состоит из нескольких объектов:

- деревьев, кустов, газонов и других озелененных участков;
- спортивных и детских площадок;
- стоянок автомобилей;
- коммуникаций, обслуживающих дом

1.3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иными нормативными правовыми актами Ярославской области.

2. Определение территории Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Инициативные проекты могут реализовываться на всей либо части территории Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО.

2.2. Частью территории Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, на которой могут реализовываться инициативные проекты, является часть территории поселения, входящая в состав Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, населенные пункты, несколько населенных пунктов, части отдельных населенных пунктов, улицы, дворы, дворовые территории многоквартирных домов, территории общего пользования.

Инициативные проекты могут реализовываться на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района или Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района или Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

3. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение

для жителей Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО.

3.2. С инициативой о выдвижении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта.

3.4. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должны содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территории Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

3.5. Инициативные проекты могут быть выдвинуты инициаторами проектов в сроки, определенные постановлением Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО.

Инициативные проекты, выдвинутые в иные сроки, возвращаются инициаторам проектов без рассмотрения в течение 7 дней со дня их внесения в Администрацию Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО.

4. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан (собрании делегатов), в том числе на собрании или конференции граждан (собрании делегатов) по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан (собранием делегатов) решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан (собрании делегатов).

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также может проводиться путём опроса граждан.

4.2.Собрание граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

Собрания граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения проводятся в отдельных населенных пунктах, расположенных в границах Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, либо иных частях территории Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, определенных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

По итогам собрания граждан по вопросу внесения инициативных проектов и их рассмотрения изготавливается протокол по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

При проведении собраний граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения ведется фото- и (или) видео фиксация проводимого мероприятия.

4.3. Конференции граждан(собрания делегатов) и опросы граждан по вопросу о поддержке инициативных проектов проводятся в порядке, установленном решениями Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО.

4.4. В случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», по вопросам выдвижения, подготовки, отбора и реализации инициативных проектов также могут проводиться сходы граждан.

5. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта путём направления в Администрацию Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав инициативного проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан (собрания делегатов), результатов опроса граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Ярославского муниципального района, а также фото- и (или) видеоматериалов проведенных сходов, собраний или конференций граждан (собрания делегатов).

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту также прикладываются согласия на обработку их персональных данных, составленные по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5.2. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 дней со дня внесения такого инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в уполномоченный орган замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 дней.

Замечания и предложения вправе направлять жители Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов

6.1. Инициативный проект подлежит рассмотрению Администрацией Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО в течение 30 дней со дня его внесения.

6.2. Инициативный проект, внесенный в Администрацию Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, в течение 1 дня передается должностному лицу для предварительного рассмотрения на соответствие требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения.

6.3. Должностное лицо в течение 4 дней со дня поступления инициативного проекта рассматривает внесенный инициативный проект на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 и 4 настоящего Положения.

В случае несоответствия инициативного проекта установленным требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения, должностное лицо в течение 4 дней готовит постановление Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО об отказе в поддержке инициативного проекта в связи с несоблюдением установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения.

В случае соответствия инициативного проекта установленным требованиям к порядку внесения инициативного проекта и его рассмотрения должностное лицо организует рассмотрение инициативного проекта в Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, направляет инициативный проект ответственному исполнителю, к компетенции которого отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом.

6.4. Ответственный исполнитель инициативного проекта, к компетенции которого отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом, не позднее 8 дней со дня поступления инициативного проекта готовят и направляют должностному лицу заключение:

- 1) о соответствии (несоответствии) инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Уставу Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, иным муниципальным правовым актам Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО;
 - 2) о возможности (невозможности) реализации инициативного проекта органами местного самоуправления Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО путем использования предоставленных им полномочий и прав;
 - 3) о возможности (невозможности) решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.
- 6.5. Должностное лицо по результатам рассмотрения инициативного проекта ответственным исполнителем, к компетенции которого отнесена реализация мероприятий, предусмотренных инициативным проектом, в течение 4 дней готовит проект постановления Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО по соответствующему инициативному проекту.

6.6. Администрация Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает постановление Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО об отказе в поддержке инициативного проекта и его возвращении инициаторам проекта в следующих случаях:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
 - 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, Уставу Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, иным муниципальным правовым актам Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО;
 - 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО необходимых полномочий и прав;
 - 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
 - 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.
- 6.7. Администрация Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО по результатам рассмотрения инициативного проекта при отсутствии оснований для отказа в его поддержке, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения, издает постановление Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО о поддержке инициативного проекта и направлении его для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

6.8. Администрация Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО одновременно с принятием решений, предусмотренных пунктом 6.6 настоящего Положения, вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.6 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект в согласованный с соответствующим инициатором проекта срок.

6.9. Информация о рассмотрении инициативных проектов Администрацией Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, включающая сведения об инициаторах проекта и решениях, принятых Администрацией Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО в отношении инициативных проектов, подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, и размещается на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В сельских населенных пунктах указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

7. Порядок рассмотрения инициативных проектов Конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора

7.1. Инициативные проекты, по которым Администрацией Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО приняты решения об их поддержке и направлении для проведения конкурсного отбора инициативных проектов, выносятся на рассмотрение Конкурсной комиссии.

7.2. Конкурсная комиссия в течение 10 дней со дня поступления на рассмотрение инициативных проектов на рассмотрение осуществляет конкурсный отбор инициативных проектов в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, утвержденными приложением 3 к настоящему Порядку.

7.3. Конкурсная комиссия по результатам конкурсного отбора инициативных проектов принимает по каждому из инициативных проектов, представленных к конкурсному отбору, решение о признании соответствующего инициативного проекта:

- 1) прошедшим конкурсный отбор;
 - 2) не прошедшим конкурсный отбор.
- 7.4. Администрация Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО на основании решения Конкурсной комиссии в течение 3 дней после принятия Конкурсной комиссией решения, предусмотренного пунктом 7.3 настоящего Положения, ноне позднее 30 дней со дня внесения соответствующего инициативного проекта в Администрацию Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО принимает постановление Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО:

1) о реализации с использованием средств местного бюджета инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, и о внесении изменений в соответствующие муниципальные программы. При этом учитываются особенности финансирования инициативных проектов, добровольного имущественного и (или) трудового участия при реализации инициативных проектов;

2) об отказе в реализации с использованием средств местного бюджета инициативных проектов, не прошедших конкурсный отбор.

8. Порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии

8.1. Состав Конкурсной комиссии формируется Администрацией Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО в составе 10 человек и утверждается Постановлением Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО. При этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, принятых решением Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО.

В состав Конкурсной комиссии по предложению Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО включаются представители от каждого из сельских округов, входящих в состав Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, представитель Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО.

В состав Конкурсной комиссии также включаются Глава Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО и (или) определенные им заместитель (заместители) Главы Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, представитель финансового органа Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, представитель Администрации Ярославского муниципального района ЯО, представители ответственных исполнителей инициативных проектов.

В заседаниях Конкурсной комиссии вправе участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии. Инициаторы проектов и их представители вправе принять участие в заседании Конкурсной комиссии в качестве приглашённых лиц с изложением своей позиции по соответствующему инициативному проекту.

8.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

Председателем Конкурсной комиссии является Глава Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО либо определенный им заместитель Главы Ад-

министрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО.

8.3. Председатель Конкурсной комиссии руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует её работу, ведёт заседания Конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений. При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии формирует повестки заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии, оповещает членов Конкурсной комиссии об очередных её заседаниях, ведёт и подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии участвуют в рассмотрении и оценке представленных инициативных проектов, участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

8.4. Основной формой работы Конкурсной комиссии являются заседания Конкурсной комиссии. О дате и времени заседания Конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 3 дня до его проведения секретарем Конкурсной комиссии одним из следующих доступных члену Конкурсной комиссии способов связи: телефонной связи, по электронной почте либо иным способом электронной связи. Одновременно члену Конкурсной комиссии направляются информационные материалы по инициативным проектам, подлежащим рассмотрению Конкурсной комиссии.

Заседания Конкурсной комиссии проводятся не позднее 10 дней со дня поступления к ней инициативных проектов, подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией, с соблюдением предусмотренного настоящим Положением срока рассмотрения Администрацией Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО каждого инициативного проекта.

8.5. Конкурсная комиссия вправе принимать решения, если в её заседании участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов. Решение Конкурсной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

8.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами в течение 2 дней со дня ее заседания, подписываются председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и принятые по ним решения.

8.7. Принятые Конкурсной комиссией решения направляются членам Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола, а также сообщаются инициаторам проектов в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

8.8. Администрация Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО информирует население Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО о работе Конкурсной комиссии в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, иных средствах массовой информации, на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В сельских населенных пунктах указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Порядок реализации инициативных проектов

9.1. Реализация инициативных проектов осуществляется в предусмотренных инициативным проектом объемах и случаях за счет:

- 1) софинансирования средств местного бюджета и инициативных платежей;
- 2) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами.

9.2. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств местного бюджета обеспечивает внесение инициативных платежей в доход местного бюджета на основании договора пожертвования, заключенного с Администрацией Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, а также заключает с Администрацией Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО договор пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта, в случае если соответствующее участие в реализации инициативного проекта предусмотрено инициативным проектом, Постановление о поддержке которого принято Администрацией Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО.

9.3. Бюджетный учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

9.4. Ответственный исполнитель инициативного проекта обеспечивает реализацию мероприятий муниципальных программ Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, в состав которых включены мероприятия по реализации инициативного проекта, ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в уполномоченный орган и финансовый орган Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО отчет о ходе реализации инициативного проекта.

9.5. Ответственные исполнители инициативных проектов в срок до 31 декабря года, в котором был реализован инициативный проект, направляют должностному лицу и в финансовый орган Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО документы, подтверждающие окончание реализации инициативного проекта (акты приема, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, документы, подтверждающие оплату, протоколы собраний групп в целях проведения общественного контроля за реализацией проекта, фотографии и др.).

9.6. Инициаторы проекта или их представители вправе принимать участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для реализации инициативного проекта.

10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

10.1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо при наличии использованных инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, советуемые средства подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в местный бюджет (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

10.2. Возврат средств, указанных в пункте 10.1. настоящего Положения, осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

10.3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств в виде инициативных платежей с указанием банковских реквизитов ответственному исполнителю инициативного проекта (администратору соответствующих доходов местного бюджета).

10.4. Ответственный исполнитель инициативного проекта (администратор соответствующих доходов местного бюджета) в течение 10 дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

11. Контроль за реализацией инициативных проектов

11.1. Информация о рассмотрении инициативных проектов Администрацией Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, о ходе реализации инициативных проектов, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11.2. Отчет Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация также может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

При этом под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных самим инициативным проектом.

11.3. Отчет Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО об итогах реализации инициативного проекта должен содержать:

- 1) информацию о территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО либо части территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, на которой был реализован инициативный проект, с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО (или) иного описания местоположения части территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории Ярославского муниципального района;
- 2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);
- 3) объем средств местного бюджета, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;
- 4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);
- 5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);
- 6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

11.4. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета и привлеченных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

11.5. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет Администрация Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО либо должностное лицо, ответственное за реализацию муниципальных программ, в рамках которых предусмотрена реализация соответствующих инициативных проектов.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан (собранием делегатов), а также иные лица, определяемые законодательством, вправе осуществлять в установленных формах общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
11.	Общая стоимость инициативного проекта	
12.	Средства бюджета Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО для реализации инициативного проекта	
13.	Объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	Денежные средства граждан	
13.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объем не денежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	Не денежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	Не денежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)
ФИО
(подпись)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.
3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.
4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).
5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.
6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2 к Положению

ФОРМА ДОКУМЕНТА

Протокол собрания граждан по вопросу внесения инициативных проектов и их рассмотрения

«_____» _____ г. _____

(место проведения)

Организаторы собрания граждан _____

На собрании граждан присутствовали жители Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО _____

На собрании присутствовали представители Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО _____

1. Ознакомившись с доводами организаторов собрания граждан и обсудив инициативный проект, жители Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО решили признать предложенный инициативный проект соответствующим интересам жителей _____

(указать территорию Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО либо его часть) _____

признать целесообразной реализацию предложенного инициативного проекта, поддержать и внести в Администрацию Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО инициативный проект по вопросу _____

Число голосов жителей Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, проголосовавших за принятие данного решения _____, против - _____, воздержавшихся - _____.

Участники собрания:
(указываются все участники собрания)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства	Голосование по вопросу (За/Против/Воздержался)	Личная подпись	Даю согласие Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО на обработку моих персональных данных
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...					

Приложение 3 к Положению

МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.
2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливаются таблицей 1.
Таблица 1. Критерии оценки инициативного проекта

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию ¹
1.	Критерии прохождения конкурсного отбора, (ПКОК)	
1.1.	Реализация инициативного проекта предусматривает проведение мероприятий, создание (реконструкцию), ремонт, благоустройство объектов, служащих исключительно интересам: частной коммерческой деятельности (частные предприятия, бары, рестораны и т.д.); религиозных организаций (церквей, мечетей и т.д.); отдельных этнических групп	да нет
		0 1
1.2.	Сумма бюджетных средств Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО превышает 500 тыс. руб.	да нет
		0 1
Итог «Критерии прохождения конкурсного отбора»:		произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора проекта»
2.	Рейтинговые критерии, (РК)	
2.1.	Эффективность реализации инициативного проекта:	
2.1.1.	Общественная полезность реализации инициативного проекта:	
	проект оценивается как имеющий высокую социальную, культурную, досуговую и иную общественную полезность для жителей Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО; способствует формированию активной гражданской позиции, здоровому образу жизни, направляет на воспитание нравственности, толерантности, других социально значимых качеств (мероприятия, акции, форумы); направлен на создание, развитие, укрепление материально-технической базы и ремонт объектов в соответствии с полномочиями Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО по решению вопросов местного значения; направлен на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения	1 - 10 (определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, присвоенных членами Конкурсной комиссии)

Приложение 1 к Положению

Форма документа

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

«_____» _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), обоснование предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7.	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц))	

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию ¹
	проект оценивается как не имеющий общественной полезности	0
2.1.2.	Актуальность (острота) проблемы:	
	очень высокая - проблема оценивается населением как критическая, решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения	10
	высокая – проблема оценивается населением как критическая, отсутствие её решения будет негативно сказываться на качестве жизни	8
	средняя - проблема оценивается населением в качестве актуальной, её решение может привести к улучшению качества жизни	5
	низкая - не оценивается населением в качестве актуальной, её решение не ведёт к улучшению качества жизни	0
2.1.3.	Количество прямых благополучателей от реализации инициативного проекта (от числа зарегистрированных жителей населенного пункта):	
	от 70%	4
	от 50 %	3
	от 30 %	2
	от 15%	1
2.1.4.	Стоимость инициативного проекта в расчёте на одного прямого благополучателя:	
	до 250 рублей	15
	от 250 рублей до 500 рублей	14
	от 500 рублей до 750 рублей	13
	от 750 рублей до 1000 рублей	12
	от 1000 рублей до 1500 рублей	11
	от 1500 рублей до 2000 рублей	10
	от 2000 рублей до 2500 рублей	9
	от 2500 рублей до 3000 рублей	8
	от 3000 рублей до 3500 рублей	7
	от 3500 рублей	6
2.1.5.	Необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта	
	нет	5
	да	0
2.1.6.	Срок реализации инициативного проекта	
	до 1 календарного года	4
	более 1 календарного года до 2 календарных лет	3
	более 2 календарных лет до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1
2.1.7.	«Срок жизни» результатов инициативного проекта	
	более 5 лет	4
	от 3 до 5 лет включительно	3
	от 1 до 3 лет включительно	2
	до 1 года включительно	1
2.2.	Оригинальность, инновационность инициативного проекта	
2.2.1.	Оригинальность, необычность идеи инициативного проекта	
	да	5
	нет	0
2.2.2.	Использование инновационных технологий, новых технических решений	
	да	5
	нет	0
2.3.	Качество подготовки документов для участия в конкурсном отборе инициативного проекта	
2.3.1.	Наличие приложенной к заявке проектно-сметной (сметной) документации (по строительству (реконструкции), капитальному ремонту, ремонту объектов, а также наличие коммерческих предложений по приобретению товаров, работ, услуг (не менее 3))	
	да или необходимость в проектно-сметной (сметной) документации отсутствует	10
	нет	0
2.3.2.	Наличие приложенных к заявке презентационных материалов	
	да	3
	нет	0
2.4.	Участие общественности в подготовке и реализации инициативного проекта	
2.4.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами	
	от 21 % стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта юридическими лицами, в том числе социально-ориентированными некоммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями	
	от 21 % стоимости инициативного проекта или софинансирование социально-ориентированными некоммерческими организациями от 5 % стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта (определяется на основании локальных сметных расчетов и документов, подтверждающих стоимость имущественного или трудового участия)	
	от 21 % стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.4.	Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта (определяется на основании локальных сметных расчетов и документов, подтверждающих стоимость имущественного или трудового участия)	
	от 21% стоимости проекта или трудовое участие социально-ориентированных некоммерческих организаций от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 16 % до 20 % стоимости инициативного проекта	4
	от 11 % до 15 % стоимости инициативного проекта	3
	от 6 % до 10 % стоимости инициативного проекта	2
	до 5 % от стоимости инициативного проекта	1
2.4.5.	Уровень поддержки инициативного проекта населением	
	от 16 % численности населения населенного пункта, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	от 11 % до 15 % численности населения населенного пункта, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 6 % до 10 % численности населения населенного пункта, на территории которого реализуется инициативный проект	3

№ критерия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию ¹
	от 1 % до 5 % численности населения населенного пункта, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	до 1 % численности населения населенного пункта, на территории которого реализуется инициативный проект	1
Итого «Рейтинговые критерии»:		сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»
Оценка инициативного проекта		итог «Критерии прохождения конкурсного отбора», итог «Рейтинговые критерии»

Примечание: 1. При расчете баллов по критериям полученные значения округляются до единиц.

- Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.
- Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.
- Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная 0.
- Прошедшими конкурсным отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали 50 и более баллов.
- При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на реализацию всех инициативных проектов, прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО.
- Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Ик} = (\text{П}(\text{ПКОК})) \times (\text{С}(\text{РКг})),$$

где:

- Ик - итоговая оценка инициативного проекта, рассчитанная с учётом выполнения критериев, указанных в приложении 2 к настоящему Порядку;
- К - множество критериев, входящих группу «Общие критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку.
- Каждый из критериев К может принимать значение 0 или 1;
- П(ПКОК) - произведение баллов, присвоенных проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора»;
- Кг - множество критериев, входящих группу «Рейтинговые критерии», указанные в приложении 2 к настоящему Порядку;
- $\text{С}(\text{РКг})$ - сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев, входящих в группу «Критерии прохождения конкурсного отбора».
- Каждый из критериев Кг может принимать значение, соответствующее уровню выполнения критерия в пределах значений, указанных в таблице 1.

Приложение 4 к Положению

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«___» _____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
серия № _____ выдан _____
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных оператором персональных данных: Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, находящейся по адресу _____; фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование (обновление, изменение), осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО в случае служебной необходимости в объёме, требуемом для исполнения ими своих обязанностей.

Администрация Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество) _____ / подпись _____

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

24.01.2023

№6

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 28.08.2012Г. №38 «О ПРИНЯТИИ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО УЛИЦ И ДОРОГ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО УЛИЦ И ДОРОГ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО

В соответствии со ст.50, ст.85 Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; во исполнение Постановления Правительства РФ от 1 октября 2015 г. №1050 «Об утверждении требований к программам комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, городских округов»; Распоряжения Правительства Российской Федерации от 11 июля 2014 года №1032-р «Об утверждении новой редакции Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2030 года»; Устава Кузнецкинского сельского поселения, утвержденного Решением Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения от 20.02.2017 №1, Муниципальный Совет Кузнецкинского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения (дополнения) в Решение Муниципального совета от 28.08.2012 № 38 «О принятии в муниципальную собственность Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО улиц и дорог в границах населенных пунктов Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО», дополнив Приложение № 1 следующим содержанием:

- п. 15 Раздела «Рютневский округ» изложить в следующей редакции «с. Пазушино, всего протяженность 2,63 км., в том числе: с. Пазушино – 1,0 км., ширина – 5 м., вид покрытия – грунт; ул. Полевая – 0,255 км, ширина – 6 м., вид покрытия – грунт; ул. Весенняя – 0,260 км, ширина – 6 м., вид покрытия – грунт; ул. Новая – 0,560 км, ширина – 6 м., вид покрытия – грунт; ул. Дачная – 0,265 км, ширина – 6 м., вид покрытия – грунт; ул. Пригородная – 0,290 км, ширина – 5 м., вид покрытия – грунт;

- п. 27 Раздела «Рютневский округ» изложить в следующей редакции «п. Ярославка, всего протяженность 2,834 км., в том числе: п. Ярославка – 2,5 км., ширина – 5 м., вид покрытия – асфальт; подъездная дорога к ДК (п. Ярославка, д. 2 «Б») – 0,224 км., ширина – 3,6 м. и 4,4 м., вид покрытия – асфальтобетон; проезд от ДК (п. Ярославка, д. 2 «Б») к школе (п. Ярославка, д. 2 «Г») – 0,110 км., ширина – 4,1 м. и 3,6 м., вид покрытия – асфальтобетон;

- в п. 5 Раздела «Глебовский округ» в графе «Протяженность, км.» цифру 5,9 изменить на цифру 6,16;

- п. 5 Раздела «Глебовский округ» дополнить следующим содержанием: «подъездная дорога к ФАП (от ул. Строителей до ул. Промышленной) – 0,260 км., ширина – 3,5 м., вид покрытия – асфальтобетон».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании- газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкинского поселения http://кузнецка-адм.рф.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на Главу Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО.

Глава Кузнецкинского
сельского поселения

А.В.Белозеров

Председатель Муниципального Совета
Кузнецкинского сельского поселения

В.С.Курицин

Приложение 1
к Решению Муниципального Совета
Кузнецкинского сельского поселения
от 24.01.2023 №6

ПЕРЕЧЕНЬ ДОРОГ к социальным объектам в п.Ярославка, д.Глебовское и новые улицы с.Пазушино в границах населенных пунктов Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО

№ п/п	Наименование улиц и дорог в границах населенных пунктов, кадастровый № земельного участка	Протяженность, км	Ширина, м	Вид покрытия, дорожная одежда	категория	Группа эксплуатационной значимости	Не соответствует нормативным требованиям
1	п.Ярославка подъездная дорога к ДК (п.Ярославка 2Б)	0,224	3,6, 4,4	асфальтобетон	5	Г-4	0,224

2.	п.Ярославка проезд от ДК (п.Ярославка 2Б) школе (п.Ярославка 2Г)	0,110	4,1, 3,6	асфальтобетон	5	Г-4	0,110
3.	с.Пазушино ул.Полевая	0,255	6	грунт	5	Г-4	0,255
4.	с.Пазушино ул.Весенняя	0,260	6	грунт	5	Г-4	0,260
5.	с.Пазушино ул.Новая (76:17:032401.932)	0,560	6	грунт	5	Г-4	0,560
6.	с.Пазушино ул.Дачная	0,265	6	грунт	5	Г-4	0,265
7.	с.Пазушино ул.Пригородная	0,290	5	грунт	5	Г-4	0,290
8.	д.Глебовское подъездная дорога к ФАП (от ул.Строителей до ул.Промышленная)	0,260	3,5	асфальтобетон	5	Г-4	0,260

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2023 №13

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 23.01.2020 № 16/1 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ» В КУЗНЕЧИХИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НА 2018-2024 ГОДЫ»

В соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Кузнецкихинском сельском поселении на 2018-2024 годы», Администрации Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» в Кузнецкихинском сельском поселении на 2018-2024 годы», утвержденную постановлением Администрации Кузнецкихинского сельского поселения от 23.01.2020 № 16/1, изложив в редакции согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании - газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкихинского поселения <http://кузничиха-адм.рф>.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Кузнецкихинского сельского поселения Осипова А.В.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Кузнецкихинского сельского поселения

А.В.Белозеров

АДМИНИСТРАЦИЯ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.01.2023 №25

ОБ ОТМЕНЕ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 29.12.2022 № 567 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ХРАНЕНИЯ, СБОРА, ОБЕЗВРЕЖИВАНИЯ, ТРАНСПОРТИРОВКИ И ЗАХОРОНЕНИЯ (УТИЛИЗАЦИИ) БИОЛОГИЧЕСКИХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного муниципального образования управления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2018 № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Протестом Ярославской межрайонной природоохранной прокуратуры от 16.01.2023 № 02-02-2023/1, Администрация Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Отменить Постановление Администрации Кузнецкихинского сельского поселения от 29.12.2022 № 567 «Об утверждении Порядка хранения, сбора, обезвреживания, транспортировки и захоронения (утилизации) биологических отходов на территории Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании- газете «Ярославский агрокурьер» и подлежит размещению на официальном сайте Кузнецкихинского поселения <http://кузничиха-адм.рф>.
 3. Контроль за исполнением постановления оставить за собой.

Глава Кузнецкихинского сельского поселения

А.В.Белозеров

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

25.01.2023 №160

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИИ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 26 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 153 «О БЮДЖЕТЕ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 26.12.2022 г. № 153 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивняковского сельского поселения на 2023 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 60 928 505,57 рублей.
1.2. Общий объем расходов бюджета Ивняковского сельского поселения в сумме 68 997 752,53 рублей.
1.3. Дефицит бюджета поселения составляет 8 069 246,96 рублей».
 - 1.3. Пункт 9 решения изложить в следующей редакции:
«9. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:
на 2023 год в сумме 18 227 536,86 рублей;
на 2024 год в сумме 12 438 435,00 рублей;
на 2025 год в сумме 12 645 395,00 рублей.»
 2. Приложения к решению 1,3,5,7,9 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,5, к настоящему решению соответственно.
 3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
 5. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения

Н.В.Ванюкова

С Приложениями к данному документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет <http://ивняковское-адм.рф/>

АДМИНИСТРАЦИЯ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.01.2023 №20

ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях формирования профессионального кадрового состава, в соответствии с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе, утвержденным решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 05.03.2013 № 10, Администрация поселения

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Объявить с 27 января 2023 года конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация поселения).
 2. Утвердить перечень должностей муниципальной службы для проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации поселения согласно приложению № 1.
 3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации поселения согласно приложению № 2.
 4. Утвердить текст объявления о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации поселения согласно приложению № 3.
 5. Опубликовать объявление о конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации поселения в официальном печатном издании газете «Ярославский край» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата Администрации Касаткину С.А.
7. Постановление вступает в силу со дня принятия.

Временно исполняющий полномочия
Главы Администрации Карабихского сельского поселения

О.Г.Лузина

Приложение №1
к Постановлению Администрации Карабихского
СП ЯМР ЯО от 23.01.2023 № 20

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Ведущий специалист отдела благоустройства и инфраструктуры (старшая группа должностей)

Приложение № 2
к Постановлению Администрации Карабихского
СП ЯМР ЯО от 23.01.2023 № 20

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Председатель конкурсной комиссии - заместитель Главы Администрации – руководитель аппарата Администрации – Касаткина Светлана Алексеевна;
 2. Заместитель председателя конкурсной комиссии – Заместитель Главы Администрации по вопросам местного значения – Высоковский Сергей Геннадьевич;
 3. Секретарь конкурсной комиссии – ведущий специалист общего отдела – Гаврилова Екатерина Ивановна;
- Члены конкурсной комиссии:
4. Начальник отдела благоустройства и инфраструктуры – Ветрова Галина Федоровна;
 5. Начальник общего отдела – Устинова Татьяна Викторовна.

Приложение № 3
к Постановлению Администрации Карабихского
СП ЯМР ЯО от 23.01.2023 № 20

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы:

1. К претендентам на включение в кадровый резерв на старшую группу должностей на должность ведущего специалиста отдела благоустройства и инфраструктуры предъявляются следующие квалификационные требования:
 - к уровню профессионального образования: наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
 - к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, устанавливаются следующие квалификационные требования:
 - 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - Правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;
 - умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;
 - умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;
 - свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;
 - умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к социально-экономической и правовой сферам.
 - 2) знания в сфере права:
 1. Конституция Российской Федерации;
 2. Жилищный кодекс Российской Федерации;
 3. Земельный кодекс Российской Федерации;
 4. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
 - 3) знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;
 - 4) навыки: грамотной устной и письменной речи
 - 5) знания в области управления и распоряжения муниципальным имуществом:
 - основы управления и распоряжения муниципальным имуществом (классификация видов имущества, общий порядок распоряжения собственностью и ограничение прав распоряжения собственностью антимонопольным законодательством, законодательством о конкуренции, иным законодательством);
 - полномочия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом (полномочия Муниципального Совета Ярославского муниципального района, полномочия Администрации Ярославского муниципального района; полномочия Муниципального Совета Карабихского сельского поселения; полномочия Администрации Карабихского сельского поселения);
 - Уметь:
 - четко определять состав имущества, находящегося в собственности Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, ограничивать его от иного имущества;
 - правильно применять правовые нормы, касающиеся вопросов осуществления права собственности Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района.
 - 6) знания и умения в сфере информационно-коммуникационных технологий:
 1. Общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК):
 - знание составляющих ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;
 - общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения;
 - знания основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных.
 - 2. Знания и умения владения ПК:
 - знание основных команд для работы с ПК;
 - знание основных принципов работы с рабочим столом;
 - знание принципов организации файловой структуры;
 - умения создания, перемещения и удаления файлов;
 - умения печати электронных документов.
 - 3. Знания и умения работы с офисными программами:
 - умения по форматированию текстовых документов, включая написание, используя основные опции, копирование, вставку и удаление текста, а также умения работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах;
 - умения по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами;
 - создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой.
 - 4. Знания и умения работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):
 - понимание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации;
 - использование поисковых систем сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет» и получения необходимой информации.

Требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

2. Условия проведения конкурса:
Конкурс предусматривает проверку уровня владения базовыми и профессиональными компетенциями, необходимыми для прохождения муниципальной службы и исполнения должностных обязанностей и включает 2 процедуры:
 1. Тестирование на определение:
 - уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);
 - уровня знаний законодательства Конституции РФ, о местном самоуправлении, о муниципальной службе, о противодействии коррупции;
 - уровня знаний по специальности.
 2. Собеседование.
 3. Прием документов осуществляется с 27.01.2023 до 15.02.2023 (включительно) в рабочие дни с 10-00 до 15.00, перерыв с 12.00 до 13.00 по адресу: д. Карабиха ул. Школьная д. 16
Контактные лица – Касаткина Светлана Алексеевна, Гаврилова Екатерина Ивановна телефон: (4852) 43-41-49
 - Ориентировочные дата, время и место проведения конкурсных процедур:
Тестирование и собеседование: 17.02.2023 в 10.00 часов по адресу: д. Карабиха ул. Школьная д. 16, кабинет 6.

Решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур может быть изменено в зависимости от числа претендентов, допущенных к участию в конкурсе.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения karabiha.yaragrogov.ru и по телефону (4852) 43-41-49.

4. Для участия в конкурсе необходимо представить следующие документы:
 - личное заявление, содержащее согласие на обработку персональных данных (по форме);
 - собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
 - копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - документы об образовании с вкладышами и их копии;
 - копию трудовой книжки, заверенную соответственно;
 - резюме.

Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёного звания, учёной степени, другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку.

5. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, установленным в объявлении о конкурсе. Представление документов по истечении срока установленного для их приема, и (или) не в полном объеме, является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв Администрации Карабихского сельского поселения, их соответствия квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, результатов собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе.

Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:

- 30 -25 правильных ответов получает 5 баллов;
- 24-20 правильных ответов получает 4 балла;
- 19-14 правильных ответов получает 3 балла;
- 13 - 9 правильных ответов получает 2 балла;
- 8 - 6 правильных ответов получает 1 балл.

Для получения рекомендации комиссии на включение в кадровый резерв необходимо получение 3 и более баллов по результатам тестирования.

7. После подведения итогов формируются списки кандидатов, рекомендуемых к включению в кадровый резерв Администрации Карабихского сельского поселения, которые утверждает Глава Карабихского сельского поселения.

Комиссия сообщает кандидатам о результатах рассмотрения Главой Карабихского сельского поселения списков кандидатов, рекомендуемых для включения в кадровый резерв. Информация об указанных списках размещается на сайте Администрации Карабихского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е	
16.01.2023	№17
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ	
<p>В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 9 июля 2009 г. № 40-з «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Администрация Карабихского сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЕТ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Утвердить Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, согласно приложению. Признать утратившим силу постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 13 августа 2013 года № 327 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района» Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации – руководителя аппарата Администрации С.А. Касаткину Постановление вступает в силу с момента опубликования. 	
<p>Временно исполняющий полномочия Главы Администрации Карабихского сельского поселения О.Г.Пузина</p>	
УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 16.01.2023 г. № 17	
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ	
<ol style="list-style-type: none"> Общие положения <ol style="list-style-type: none"> Настоящим Порядком устанавливается процедура проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту- Карабихского СП ЯМР ЯО) в целях выявления в них коррупционных факторов и последующего их устранения. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов - деятельность по выявлению и описанию коррупционных факторов, и их последующему устранению. Для целей настоящего Порядка коррупционными факторами являются положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределённые, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции. Антикоррупционной экспертизе подлежат проекты нормативных правовых актов и принятые нормативные правовые акты Администрации Карабихского сельского поселения, Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области. Не подлежат антикоррупционной экспертизе нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов), содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) <ol style="list-style-type: none"> Органы, осуществляющие антикоррупционную экспертизу: <ol style="list-style-type: none"> Министерство юстиции Российской Федерации по Ярославской области проводит антикоррупционную экспертизу в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96, в отношении Устава Карабихского сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав Карабихского сельского поселения - при их государственной регистрации. Прокурор в ходе осуществления своих полномочий в установленном Генеральной прокуратурой Российской Федерации порядке и согласно методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96, проводит антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Администрации Карабихского сельского поселения, Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области. Консультант-юрист Администрации Карабихского сельского поселения в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96, проводит антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Карабихского сельского поселения, Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области. Консультант-юрист Администрации Карабихского сельского поселения в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) осуществляет экспертизу проектов нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством. Институты гражданского общества и граждане Российской Федерации (далее - граждане) могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области юстиции. Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов): <ol style="list-style-type: none"> гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость; гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия; гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; международными и иностранными организациями; иностранными агентами. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96. По результатам независимой антикоррупционной экспертизы составляется заключение. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупционные факторы и предложены способы их устранения. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения заключения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов. Руководители органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения вправе направлять действующие нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов на независимую антикоррупционную экспертизу, которая проводится саморегулируемыми или иными организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере. Организации и граждане вправе обратиться в органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения с ходатайством о проведении антикоррупционной экспертизы действующего акта. По обращениям организаций, граждан антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится в течение 30 дней. Заключение о результатах антикоррупционной экспертизы в обязательном порядке направляется организациям, гражданам, направившим ходатайство о проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта. По инициативе общественных объединений, а также граждан может быть проведена общественная антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Материалы общественной антикоррупционной экспертизы подлежат рассмотрению органом, принявшим нормативный правовой акт, в порядке, установленном действующим законодательством, в тридцатидневный срок со дня его получения. Приложение № 1 к Порядку ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам проведения антикоррупционной экспертизы 	

б) непрерывное наблюдение за применением нормативных правовых актов;

в) анализ и оценка получаемой информации о практике применения нормативных правовых актов и результатов наблюдения за их применением.

2.3.5. В случае, если, по мнению структурного подразделения Администрации Карабихского сельского поселения в нормативных правовых актах содержатся коррупциогенные факторы, такое структурное подразделение в течение трех рабочих дней направляет в консультанту-юристу указанные нормативные правовые акты с мотивированным сопроводительным письмом для проведения антикоррупционной экспертизы.

К нормативным правовым актам прилагаются документы, в соответствии с которыми или во исполнение которых они разработаны. В противном случае антикоррупционная экспертиза не проводится и нормативные правовые акты возвращаются структурному подразделению в течение одного рабочего дня со дня выявления данного факта.

2.3.6. Консультант-юрист проводит антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта в течение 7 рабочих дней (а при значительном объеме нормативного правового акта – в течение 10 рабочих дней) со дня его поступления.

2.3.7. По результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в случае выявления коррупционных факторов консультантом-юристом составляется заключение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. В случае, если коррупциогенных факторов не выявлено, указанная информация доводится консультантом-юристом до сведения структурного подразделения в виде письменного ответа с указанием, что коррупциогенных факторов не выявлено, без составления заключения.

Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению структурным подразделением.

2.3.8. Положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, выявленные при проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта, устраняются путем внесения в него изменений в установленном порядке. Ответственным за подготовку соответствующего проекта нормативного правового акта является структурное подразделение, Администрации Карабихского сельского поселения, разработавшее нормативный правовой акт, в который вносятся изменения.

2.3.10. Проведение антикоррупционной экспертизы при проведении правовой экспертизы нормативных-правовых актов проводится по обращениям организаций и граждан.

2.3.11. Поступившие обращения организации или гражданина Глава Карабихского сельского поселения в течение 3 рабочих дней направляет разработчику нормативного правового акта. Далее порядок проведения антикоррупционной экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 2.3.5-2.3.9 настоящего раздела Порядка с учетом общего срока, установленного разделом 3 настоящего Порядка.

3. Порядок направления на антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации Карабихского сельского поселения, Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в прокуратуру Ярославского района

3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов направляются с сопроводительным письмом в прокуратуру Ярославского района для проведения антикоррупционной экспертизы в срок не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты рассмотрения проекта уполномоченным органом.

3.2. Принятые муниципальные нормативные правовые акты направляются с сопроводительным письмом в прокуратуру Ярославского района для проведения антикоррупционной экспертизы в течение 10 календарных дней после принятия их уполномоченными органами.

3.3. Выявленные в проектах нормативных правовых актов коррупциогенные факторы отражаются в информации прокурора, а в нормативных правовых актах - в требовании прокурора об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов; либо прокурор обращается в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством Российской Федерации.

В случае, если коррупциогенные факторы не выявлены, то направляется письменный ответ о результатах проведенной экспертизы.

3.4. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта, направленное в Муниципальный совет Карабихского сельского поселения подлежит обязательному рассмотрению на ближайшем заседании представительного органа.

3.5. Информация о выявленных коррупциогенных факторах в проекте нормативного правового акта и требование прокурора об изменении нормативного правового акта подлежат обязательному рассмотрению должностным лицом Администрации Карабихского сельского поселения не позднее чем в десятидневный срок со дня его поступления.

3.6. О результатах рассмотрения информации, требования об изменении нормативного правового акта незамедлительно сообщается прокурору.

3.7. Требование об изменении нормативного правового акта может быть отозвано прокурором до его рассмотрения органом местного самоуправления.

3.8. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4. Порядок участия организаций и граждан в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения

4.1. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекты нормативных правовых актов Карабихского сельского поселения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, размещаются на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, адреса (в том числе электронной почты) для направления экспертных заключений. Срок размещения проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» для проведения независимой антикоррупционной экспертизы составляет не менее 7 дней.

4.2. Разработчик проекта нормативного правового акта размещает согласованный в установленном порядке проект на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети «Интернет» одновременно с направлением проекта нормативного правового акта консультанту-юристу.

4.3. Независимая экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

Институты гражданского общества и граждане Российской Федерации (далее - граждане) могут в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, за счет собственных средств проводить независимую антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Порядок и условия аккредитации экспертов по проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области юстиции.

Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- международными и иностранными организациями;
- иностранными агентами.
- Независимая антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждённой Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96.
- По результатам независимой антикоррупционной экспертизы составляется заключение. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.
- Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, в тридцатидневный срок со дня его получения.

По результатам рассмотрения заключения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

Руководители органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения вправе направлять действующие нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов на независимую антикоррупционную экспертизу, которая проводится саморегулируемыми или иными организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере.

Организации и граждане вправе обратиться в органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения с ходатайством о проведении антикоррупционной экспертизы действующего акта.

По обращениям организаций, граждан антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится в течение 30 дней. Заключение о результатах антикоррупционной экспертизы в обязательном порядке направляется организациям, гражданам, направившим ходатайство о проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта.

По инициативе общественных объединений, а также граждан может быть проведена общественная антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Материалы общественной антикоррупционной экспертизы подлежат рассмотрению органом, принявшим нормативный правовой акт, в порядке, установленном действующим законодательством, в тридцатидневный срок со дня его получения.

По обращениям организаций, граждан антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится в течение 30 дней. Заключение о результатах антикоррупционной экспертизы в обязательном порядке направляется организациям, гражданам, направившим ходатайство о проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта.

По инициативе общественных объединений, а также граждан может быть проведена общественная антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Материалы общественной антикоррупционной экспертизы подлежат рассмотрению органом, принявшим нормативный правовой акт, в порядке, установленном действующим законодательством, в тридцатидневный срок со дня его получения.

По результатам рассмотрения заключения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупционных факторов.

Руководители органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения вправе направлять действующие нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов на независимую антикоррупционную экспертизу, которая проводится саморегулируемыми или иными организациями, осуществляющими свою деятельность в соответствующей сфере.

Организации и граждане вправе обратиться в органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения с ходатайством о проведении антикоррупционной экспертизы действующего акта.

По обращениям организаций, граждан антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта проводится в течение 30 дней. Заключение о результатах антикоррупционной экспертизы в обязательном порядке направляется организациям, гражданам, направившим ходатайство о проведении антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта.

По инициативе общественных объединений, а также граждан может быть проведена общественная антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов). Материалы общественной антикоррупционной экспертизы подлежат рассмотрению органом, принявшим нормативный правовой акт, в порядке, установленном действующим законодательством, в тридцатидневный срок со дня его получения.

(наименование нормативного правового акта/проекта нормативного правового акта)		
(дата составления)		
<p>В целях выявления положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, консультантом-юристом администрации Карабихского сельского поселения в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», проведена экспертиза</p>		
(наименование нормативного правового акта/проекта нормативного правового акта, наименование разработчика)		
<p>В нормативном правовом акте/проекте нормативного правового акта выявлены положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.*</p>		
(наименование должности) (подпись) (фамилия, инициалы)		
<p>*Со ссылкой на положения методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 г. № 96, отражаются все выявленные положения нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), способствующие созданию условий для проявления коррупции, с указанием его структурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов, а также указываются предложения по устранению коррупциогенных факторов.</p>		
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯО ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА		
РЕШЕНИЕ		

25.01.2023 **№38**

О Внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 13.12.2022 №33 «О БЮДЖЕТЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 13.12.2022 №33 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изменения и дополнения:

- пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 95 061 616,76 рублей.»
«1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 95 061 616,76 рублей.»
- Приложения к решению № 1,3,5,6,7,8 изложить в новой редакции приложений № 1-6 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЦСП по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения	Н.И.Ашастина
Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения	С.Н.Шепелева
АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е	
18.01.2023	№10
О Внесении изменений в постановление Администрации ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 18.12.2017 № 283 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Туношенском сельском поселении на 2018-2022 годы», (далее - Программа), следующие изменения: «Формирование современной городской среды в Туношенском сельском поселении на 2018 - 2022 годы»»	
<p>В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом Туношенского сельского поселения, утверждённым решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 10.02.2006 г. № 8, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:</p> <ol style="list-style-type: none"> Внести в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 2017 года № 283 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Туношенском сельском поселении на 2018-2022 годы», (далее - Программа), следующие изменения: «прилагаемую муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», (далее - Программа) изложить в новой редакции (Приложение) Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети Интернет. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Туношенского сельского поселения Халваши Н. В. Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года 	
Глава Туношенского сельского поселения	Н.В.Печаткина
<p>Приложение см.на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения по адресу: http://туношна-адм.рф</p>	
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е	
26.09.2022	№2021
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ПОС. МИХАЙЛОВСКИЙ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	
<p>В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 9 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района п о с т а н о в л я е т:</p> <ol style="list-style-type: none"> Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 4000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201101:2265, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Михайловский, ул. Юбилейная, з.у. 7, с разрешением использованием: среднетяжная жилая застройка, с ограничением: расположен в охранной зоне тепловых сетей на площади 46 кв.м. Установить: Начальный размер ежегодной арендной платы – 1 671 700 рублей, определенный по результатам рыночной оценки; Срок аренды земельного участка – 4 года 10 месяцев; Шаг аукциона в размере 50 000 рублей; Сумму задатка в размере 835 850 рублей. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Ад- 	

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения): 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» М.И.Антипов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

При официальном опубликовании решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2022 № 112 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района» в газете «Ярославский агрокурьер» от 23 декабря 2022 года № 98 (10253) допущена техническая ошибка в пункте 1.2.2 изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Пункт 1.2.2 изменений, вносимых в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, подлежит применению в следующей редакции:

«1.2.2. В таблице пункта 2:

1.2.2.1. В строке «Среднеэтажная жилая застройка» цифру «10000» заменить словами «не подлежит установлению».

1.2.2.2. Дополнить строкой следующего содержания:

Table with 5 columns: Category, Value 1, Value 2, Value 3, Value 4. Row 1: Огородничество, -, -, -, 300

Данное информационное сообщение является дополнением к официальному опубликованию решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 22.12.2022 № 112 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района» в газете «Ярославский агрокурьер» от 23 декабря 2022 года № 98 (10253).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион, назначенный на «23» января 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020101:339, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Шоломово, з/у 34, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района и сообщает о том, что аукцион, назначенный на «23» января 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 4000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201101:2265, расположенного по адресу: 150517, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, пос. Михайловский, ул. Юбилейная, з.у. 7, с разрешенным использованием: среднеэтажная жилая застройка, с ограничением: расположен в охранной зоне тепловых сетей на площади 46 кв.м., признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что аукцион, назначенный на «24» января 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:080301:417, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Ново, земельный участок 2в, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, со следующим ограничением: полностью расположен в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта Ярославль (Туношна), признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок на участие в аукционе.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО М.Н. Павлушин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района и сообщает о том, что аукцион, назначенный на «24» января 2023 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:161101:230, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, дер. Осовье, ул. Зеленая, земельный участок 1, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующими ограничениями: земельный участок полностью расположен в зоне санитарной охраны поверхностного источника питьевого водоснабжения ОАО «Славнефть-ЯНОС» (второй пояс), в 5 подзоне приаэродромной территории аэропорта

Ярославль (Туношна), признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации договор аренды земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Дешиной Натальей Николаевной по начальному размеру ежегодной арендной платы земельного участка – 31 860 (Тридцать одна тысяча восемьсот шестьдесят) рублей 80 копеек.

Начальник УГИЗО Администрации ЯМР ЯО М.Н. Павлушин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ от 26.01.2023

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

1. Площадью 1013 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Точищенский сельский округ, дер. Нечуково.

2. Площадью 1180 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабахское сельское поселение, Телегинский сельский округ, дер. Климовское.

3. Площадью 1880 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабахское сельское поселение, Телегинский сельский округ, дер. Климовское.

4. Площадью 3000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Меленковский сельский округ, дер. Меленки.

- для индивидуального жилищного строительства

5. Площадью 1200 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношенский сельский округ, с. Туношна.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, каб. №8. Дата окончания приема заявлений 27.02.2023.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Татариновым Артемом Андреевичем, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2, e-mail: artem.tatarinov@mail.ru, тел. 8-961-162-83-04, регистрационный номер в реестре – 34862, СНИЛС 071-056-38 25 в отношении земельных участков 76:17:041101:384, 76:17:041101:385, расположенных по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Толбухинский, с. Толбухино, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является ЛУКИН АЛЕКСЕЙ БОРИСОВИЧ, тел. 8-996-697-12-83, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Строителей, д.15, кв.95. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 28.02.2023 г. в 12:00 по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.3, корп.1, 3 этаж, оф.314. С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул.Республиканская, д.3, корп.1, 3 этаж, оф.314. Возражения по проекту межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.01.2023 г. по 27.02.2023 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.3, корп.1, 3 этаж, оф.314. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений Администрации ЯМР на основании ходатайства АО «Газпром газораспределение Ярославль» от 13.01.2022 № 287к, руководствуясь ст. 39.42 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном установлении публичного сервитута в целях размещения линейного объекта системы газоснабжения и их неотъемлемых частей, для организации газоснабжения населения подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно - технического обеспечения, а именно «Газопровод-ввод до границ земельного участка, объекта капитального строительства - ДОЛ им. В.И. Ленина, с поэтапным вводом 9 зданий, включая 2 жилых павильона, павильон «Сельстрой», столовую, клуб «Дружба», уборную, склад, котельную, насосную (2-й этап), расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, в районе ст. Лютово (КН 76:17:115201:233 (заявитель Галагав И.В.)» в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:

- 76:17:115201:4602 расположенного на территории Ярославского района,
- 76:17:115201:2172 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельский округ, западнее дер. Мужево, севернее ст. Лютово,
- 76:17:115201:340 расположенного по адресу: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельский округ, в районе ст. Лютово.

Заинтересованные лица в течение 15 дней со дня публикации извещения могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута в УГИЗО Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, каб. 3 в приемное время: понедельник, среда с 13.00 до 17.00 часов, четверг с 09.00 до 12.00 часов, а также на сайтах Администрации ЯМР http://yam.adm.yar.ru/, Администрации Туношенского СП http://www.tunoshna-adm.pf/.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых спрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 15 дней со дня публикации извещения могут подать в УГИЗО Администрации ЯМР по вышеуказанному адресу и приемному времени в каб. 8а заявления об учете прав на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих права (обременения прав), с указанием способа связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтового адреса и (или) адреса электронной почты.

Приложение: Описание местоположения границ публичного сервитута.

Table with 3 columns: № и/л, Характеристика объекта, Описание характеристик. Row 1: 1, Местоположение объекта, Ярославская область, район Ярославский. Row 2: 2, Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (P +/- Дельта P), 56 +/- 3 м². Row 3: 3, Иные характеристики объекта, -

Table with 6 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6. Section 2: Сведения о местоположении границ объекта. Section 3: Сведения о характеристиках точек (частей) границы объекта.

Table with 8 columns: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. Section 3: Сведения о характеристиках точек (частей) границы объекта.

Схема расположения границ публичного сервитута. Map showing land parcels with coordinates and a scale of 1:1000. Includes a legend for boundary types and a north-south indicator.